



Margaretha
Hardenbergschool

openbare regioschool
voor voortgezet
speciaal onderwijs

VSO-AFDELING 2023-2024



SCHOOLGIDS



Margaretha Hardenbergschool

openbare regioschool
voor voortgezet
speciaal onderwijs

Openbaar Voortgezet Speciaal onderwijs voor zeer
moeilijk lerenden
Postbus: Postbus 170, 9640 AD Veendam

Directeur VSO-afdeling
Linda Kuiper
directie.mh@opron.nl

Bezoekadres locatie Schoolstraat (VSO-afdeling):
Schoolstraat 11,
9641 JW Veendam
Tel. Schoolstraat : 0598 – 698000

Teamleider VSO-afdeling
Joana van Oostenbruggen
joanavanoostenbruggen@opron.nl

Rabobankrekening: NL66 RABO 0123 7529 22
inzake ouders Oudervereniging
Margaretha Hardenbergschool

Intern begeleider VSO-afdeling
Jacqueline van Drieënhuizen
ib.mh@opron.nl

Financiën: Albert Gangelhof
albertgangelhof@opron.nl

Gedragswetenschapper (psycholoog) VSO-afdeling
Marije Keereweer
marijekeereweer@opron.nl

Algemeen contactadres Margaretha
Hardenbergschool VSO-afd.
E-mail: administratie.mh@opron.nl
Website www.mhschool.nl

Stagebureau
Albert Gangelhof
albertgangelhof@opron.nl

Administratie
Henriëtte van der Veen
administratie.mh@opron.nl

Conciërge
Hessel Plantenga
hesselplantenga@opron.nl



INHOUD



1 Woord vooraf	pag. 4
2 Onze school	pag. 5
3 Onze school is een OPRON-school	pag. 6
4 Onze missie en visie	pag. 7
5 Inrichting en organisatie	pag. 8
6 Schoolklimaat	pag. 11
7 Faciliteiten	pag. 13
8 Leerlingenzorg en grenzen	pag. 14
9 Passend onderwijs	pag. 18
10 Werken aan kwaliteit	pag. 20
11 Opbrengsten	pag. 21
12 Coronaplangegevens van de school	pag. 27
13 Ouders en school	pag. 29
14 Externe contacten	pag. 32
15 Praktische informatie	pag. 34
16 Verdere praktische informatie	pag. 40
17 Schoolkosten	pag. 47
18 Nuttige informatie	pag. 48

1. WOORD VOORAF

Beste ouders/verzorgers,

Namens het VSO-team vinden we het plezierig u via de schoolgids te informeren over, of liever nog zelf te verwelkomen op, onze openbare school: **de VSO-afdeling van de Margaretha Hardenbergschool**, een specialistische school voor voortgezet onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (VSO ZML).

In deze schoolgids informeren wij u als school over alle relevante zaken. Naast praktische informatie zoals vakantiedagen, onderwijstijd, adressen, vindt u in de schoolgids ook informatie over kwaliteitszorg en veiligheid.

Onze school is onderdeel van Scholengroep OPRON, maakt deel uit van het samenwerkingsnetwerk speciale scholen Sectorraad GO (Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs) en overlegnetwerk (Soboz- Noord Nederland en NMT Noord Nederland). Sinds de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 valt onze VSO-afdeling onder Samenwerkingsverband VO 20.02 Groningen Ommelanden.

Naast deze schoolgids hebben we een document opgesteld, waarin we verantwoorden wat we kunnen bieden als school: **het schoolondersteuningsprofiel**. Dit document is in te zien op onze schoolwebsite. Het onderdeel uit dit document over de breedte van onze leerlingenzorg is in deze schoolgids opgenomen. Dit leest u in hoofdstuk 8 onder leerlingenzorg.

Wij hopen dat deze gids ertoe bijdraagt dat ouders, gedurende de periode dat hun kinderen onze school bezoeken, tevreden en positief kritisch zijn ten

opzichte van de school en er een aanknopingspunt in vinden om met ons in gesprek te treden. Dat kan de kwaliteit van ons onderwijs alleen maar ten goede komen.

Wij wensen u dan ook niet alleen veel leesplezier in deze gids, maar verzoeken u ook naar directie, leerkrachten of medezeggenschapsraad te reageren wat betreft zaken die u mist of die vragen bij u oproepen.

Kortom, we hopen dat deze gids een bijdrage levert aan een optimale communicatie tussen ouders en school.

Linda Kuiper, directeur a.i. VSO-afdeling

Joana van Oostenbruggen, teamleider VSO-afdeling

1. *Daar waar we ouders schrijven, worden ook verzorgers bedoeld.*



2. ONZE SCHOOL

Openbaar onderwijs:

De Margaretha Hardenbergschool is een **openbare school**. Binnen onze school leren we kinderen van jongs af aan om respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen, gedachten, meningen en culturen. Niet alleen in theorie, maar vooral in het leven van alledag, door met elkaar om te gaan en samen te leven. Een openbare school staat open voor alle leerlingen, van welke achtergrond dan ook. Iedereen is welkom, ongeacht geloof, cultuur, land van herkomst of seksuele geaardheid.

We zijn een ontmoetingsschool, we leren elkaars achtergronden en leefwerelden begrijpen. En door een onderzoekmatige en open leef/leerhouding te stimuleren bij de leerlingen, willen we verbinding, verantwoordelijkheid en inlevingsvermogen (inclusief denken en handelen) bij de leerlingen bevorderen en stimuleren van het omgaan met diversiteit.

Website: www.mhschool.nl

(i.v.m. privacy krijgen de ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar de inlogcodes om te kunnen kijken naar de verhalen/foto's van de groepen.)



Een stukje geschiedenis en de situering van de school

De "Margaretha Hardenbergschool" (ZML), is in 1958 ontstaan als afdeling aan de school voor Moeilijk Lerende Kinderen (de A.G. Wildervanckschool).

De A.G. Wildervanckschool is per 1 augustus 1999 gefuseerd met de school voor kinderen met Leer en/ of Opvoedingsmoeilijkheden (LOM-onderwijs) tot een school voor Speciaal Basisonderwijs. Deze school heette de "Wim Monnereau-school". Onze school is een afdeling van laatstgenoemde school geweest.

De Margaretha Hardenbergschool werd per 1 augustus 2003 een zelfstandige school voor Speciaal (Voortgezet) Onderwijs.

Geografische ligging

De VSO- afdeling is op loopafstand van het station van Veendam gesitueerd, nabij het centrum, tegenover Huize St. Franciscus. De locatie ligt midden in een wijk en op loopafstand van het centrum en allerlei voorzieningen.

3. ONZE SCHOOL IS EEN OPRON-SCHOOL

Onze school behoort tot de scholengroep OPRON. De directies van de OPRON-scholen, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden ondersteund door het bestuurskantoor.

De juridische structuur van Scholengroep OPRON is de stichtingsvorm. Deze stichting is het bestuur van 16 openbare basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeenten Midden Groningen, Stadskanaal en Veendam.

Dat deze 18 OPRON-scholen onder één bestuur vallen, wil niet zeggen dat ze allemaal gelijk zijn. Integendeel, elke school staat in zijn eigen omgeving, heeft zijn eigen kinderen en probeert in zijn onderwijs daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten. De scholen kunnen binnen de gezamenlijk vastgestelde kaders hun eigen school specifiek beleid invullen.

Het bezoekadres is:
Scholengroep OPRON
Schaepmanstraat 25 te Veendam
9645 HC Veendam

Het postadres is:
Postbus 138
9640 AC Veendam
Tel. 0599 – 696390
E-mail: info@opron.nl

Missie van scholengroep OPRON

OPRON staat voor goed openbaar en toegankelijk onderwijs.

Binnen onze scholen stellen wij kinderen in staat hun eigen talenten en persoonlijkheid te ontdekken en te benutten. Elke leerling telt mee ongeacht afkomst, cultuur of geloofsovertuiging. Wij respecteren elkaar,

zijn in contact met ouders en participeren actief in onze samenleving. Wij waarderen onze medewerkers die iedere dag weer de verantwoordelijkheid nemen het beste uit leerlingen, collega's en zichzelf te halen.

Visie van scholengroep OPRON

We werken vanuit onze kernwaarden Vertrouwen en Verantwoordelijkheid.

Vanuit vertrouwen geven we ruimte om beslissingen te nemen, is er ruimte voor eigen identiteit en werken we aan eigenaarschap van medewerkers en leerlingen. Vertrouwen heeft voor ons ook te maken met betrokkenheid, aandacht hebben voor elkaar en open en duidelijke communicatie.

Vanuit eigenaarschap en betrokkenheid werken we samen aan de doelen van OPRON. Samen zijn we verantwoordelijk voor het slagen daarvan. Dit geldt voor medewerkers, ouders en leerlingen. Een voorwaarde voor het gezamenlijk kunnen dragen van deze verantwoordelijkheid is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het gedrag van alle betrokkenen ervoor zorgt dat we de doelen die we gesteld hebben behalen en iedereen een gevoel van welbevinden ervaart.

Vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid werken we samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen, onszelf en OPRON.

Deze visie hebben we OPRON breed verwoord in een aantal strategische thema's.

1. Onderwijs op maat
2. Duurzaam & doelgericht werken
3. Professioneel handelen
4. Toekomstbestendig onderwijs

Deze thema's worden zowel op bovenschools niveau als op schoolniveau uitgewerkt in (school)jaarplannen. Vanwege een bestuurswisseling is het strategische beleid 2019-2023 met een jaar verlengd. De thema's zijn OPRON-breed geëvalueerd en bijgesteld en geven richting aan het beleid voor 2023-2024.



4. ONZE MISSIE EN VISIE

Margaretha Hardenbergschool; speciaal voor jouw toekomst!

Missie

We bieden voortgezet specialistisch onderwijs in een veilige omgeving. Bij ons op school moet iedere leerling zich vrij kunnen voelen om zichzelf te zijn en krijgt iedereen de mogelijkheid zijn eigen ontwikkeling door te maken, passend bij zijn talenten. We bereiden onze leerlingen voor op een zo compleet en zelfstandig mogelijk leven. Een leven met werk, wonen, vrije tijd, verbinding met anderen en een volwaardige deelname aan de samenleving.

Visie

We gaan uit van de talenten en mogelijkheden en de interesse en nieuwsgierigheid van onze leerlingen.

- In onze school heerst een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich geborgen en gesteund voelen. Dit bereiken we door rust, orde en structuur te bieden. We stimuleren een positieve omgang met elkaar.
- Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen onze leerlingen bieden we onderwijs op maat en sluiten we in ons onderwijs aan bij de talenten van onze leerlingen.
- We hebben aandacht voor de brede ontwikkeling van de leerlingen. Cognitieve, praktische en sociale vaardigheden, zijn onderdeel van ons onderwijsprogramma, ook besteden we aandacht aan een gezonde leefstijl.
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen hoge eisen aan ons eigen aanbod.
- We kijken naar de groeimogelijkheden en geloven in de groeikansen van onze leerlingen.
- Samen leren vinden we belangrijk. Door samen te werken leren leerlingen elkaar te vertrouwen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leer- en werkproces en elkaar te helpen bij het bereiken van hun doelen.
- Eigen regie en zelfcontrole zijn belangrijke elementen in ons onderwijs. Wij helpen onze leerlingen inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling, wensen en grenzen. Fouten mogen maken is vanzelfsprekend onderdeel van dit leerproces.

Visie op leren

We gaan uit van drie basisprincipes.

- Ons onderwijs is adaptief. We houden rekening met de verschillen tussen leerlingen, we werken aan relatie, aan het creëren van autonomie en het

uitbreiden en stimuleren van de competenties van elke leerling afzonderlijk.

- Ons onderwijs is ontwikkelingsgericht, opbrengstgericht en competentiegericht. We richten ons voortdurend op acties die de ontwikkeling van de leerling bevorderen. Kinderen komen bij ons om te leren. We bieden doelgericht onderwijs en werken opbrengstgericht.

***"Als je niet voor iemands kwaliteiten gaat,
moet je van zijn gebreken afblijven."***

Emiel van Doorn

- Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen in een sociaal proces vaardigheden te leren ontwikkelen. Contact met leerkracht, onderwijsassistent en medeleerlingen vinden we heel belangrijk, niet alleen als doel op zich, maar ook in het leerproces. Wij denken dat onze leerlingen het meeste en het beste leren door interactie met anderen.

Onze school is een Vreedzame school. We oefenen bepaalde uitgangspunten en gedragsregels in het respectvol en vreedzaam omgaan met elkaar.

Mediërend leren en breinleren

Het team van de Margaretha Hardenbergschool gaat uit van de groeimogelijkheden van alle leerlingen. Wij gaan ervan uit dat ieder mens uniek is en dat hij of zij over unieke mogelijkheden en talenten (sterke kanten) beschikt, waarmee hij of zij een functionele bijdrage aan de samenleving kan leveren. Wij geloven in de talenten en ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen en het is onze taak om met ouders, verzorgers en leerling samen te zoeken naar die unieke mogelijkheden van de leerling.

Met deze sterke kanten en vaardigheden moeten de leerlingen het doen in het nu en in de sterk veranderende samenleving.

Groeien doet iemand niet alleen, maar samen met mensen in zijn omgeving. Mensen die in hem (haar) en de slagingskansen geloven en die al kunnen wat hij/zij zelf nog niet kan.

5. INRICHTING EN ORGANISATIE

Wat bieden we?

Op de Margaretha Hardenbergschool bieden we voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (VSO ZML). Onze leerlingen zijn 12 tot en met 18 jaar en hebben beperkingen in hun cognitieve ontwikkeling en adaptieve vermogen (de redzaamheid). Daarbij is er vaak sprake van belemmeringen in hun sociale en emotionele ontwikkeling.

Uitstroomprofielen

Het VSO kent vijf verschillende richtingen. Deze richtingen worden uitstroomprofielen genoemd. Op de Margaretha Hardenbergschool bieden we onderwijs in drie profielen. Soms is een tussentijdse overstap naar het praktijkonderwijs mogelijk. We sluiten hiermee aan op het landelijk doelgroepenmodel van de sectorraad voor gespecialiseerd onderwijs. We bereiden de leerlingen voor op een uitstroom naar:

- **Dagbesteding:** we bereiden leerlingen voor op een vorm van activerende (ontwikkelingsgerichte) dagactiviteiten als zelfstandig werken niet mogelijk is, ook niet in een aangepaste werkomgeving. Deze leerlingen volgen de leerroute van profiel 2.
- **Arbeidsmarkt:** we bereiden leerlingen voor op beschut werk of een afspraakbaan. De praktijk staat centraal en door middel van stages worden leerlingen voorbereid op werken op een werkplek. Deze leerlingen volgen de leerroute van profiel 3 of 4.

Welke leerroute het beste past, hangt af van verschillende factoren, waaronder het IQ, de schoolse vaardigheden, werkcompetenties, sociale en emotionele redzaamheid, bevorderende en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

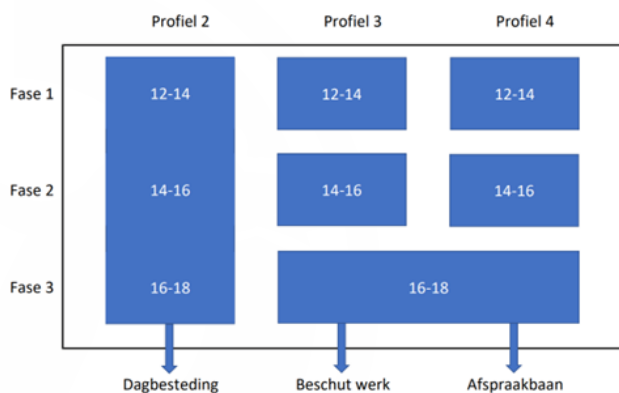
Binnen ons onderwijs is het aanbod in profiel 2, 3 en 4 onze basisondersteuning. Binnen de profielen kan aanvullende ondersteuning geboden worden. Zo kunnen specifieke aanpassingen gedaan worden in het programma of aanbod, bijvoorbeeld aan leerlingen met complexer gedrag, een lichte fysieke, visuele of communicatieve beperking of leerlingen met een meervoudige beperking. Zij hebben intensievere begeleiding nodig om de leerroute te doorlopen.

Ontwikkelingsperspectief en leerroutes

Voor iedere leerling is een ontwikkelingsperspectief opgesteld dit perspectief is gericht op de uitstroom

van de leerlingen.

Driefasenmodel



Onderbouw fase 1 12-14 jaar (VSO 1a en 1b)

De leerlingen in deze groepen (12 – 14 jarigen) hebben overwegend een ontwikkelingsprofiel 3 en 4.

De nadruk van het aanbod binnen fase 1 ligt op de sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve vakken. Daarnaast wordt er een start gemaakt met de toekomstgerichte praktijkvakken.

Middels LOL-stages (Leren op Locatie) maken de leerlingen kennis met het werken in verschillende bedrijven en instellingen.

Middenbouw fase 2 14-16 jaar (VSO 2a en 2b)

De leerlingen in deze groep hebben overwegend een ontwikkelingsprofiel 3 of 4.

In de groepen VSO 2A en VSO 2B krijgt het begintraject een vervolg en komt het profiel van de mogelijke uitstroom steeds beter in beeld. In deze groep wordt de toekomstige wereld van wonen, werken en sociale netwerken (vrije tijd) verkend, d.m.v. allerlei excursies, zodat de leerlingen zicht krijgen op de samenleving en de relatie met het onderwijs in de school. In deze groep wordt gestart met de interne stages en externe stages (15 jarigen).

Eerst in de vorm van zogenaamde snuffelstages (duren 6 weken) en daarna langere stages.

Bovenbouw fase 3 16-18 jaar (VSO 3)

In deze groep zitten leerlingen met een uitstroomprofiel 3 en 4. Er wordt gewerkt met stagecontracten en verslagen. Er is veel aandacht voor wonen/vrije tijd en werken/stage. Het lesprogramma is vooral gericht op het uitstromen naar de werkplek. De leerlingen in deze groep lopen minimaal 2 dagen

5. INRICHTING EN ORGANISATIE

(maximaal 4 dagen) extern stage. In principe werken we ernaar toe dat leerlingen met 18 jaar uitstromen naar werk of dagbesteding of vervolgonderwijs. Er kunnen goede redenen zijn om eerder of later uit te gaan stromen. Dit gaat altijd in nauw overleg met de leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Profiel 2

Leerlingen met profiel 2 zitten gedurende hun schoolloopbaan op het VSO samen in de groep VSO C. Deze groep heeft als hoofddoel het bevorderen van de sociale redzaamheid en weerbaarheid van de leerlingen, binnen deze groepen staat het praktisch leren voorop.. Middels LOL-stages (Leren op Locatie) maken de jongere leerlingen in deze groep kennis met het werken in verschillende bedrijven en instellingen. De oudere leerlingen in groep VSO C hebben na het traject van LOL-stages, interne en externe stages.

Vakgebieden en onderwijstijd

Vakomschrijving	Leerlijn	VSO - Fase 1	VSO - Fase 2	VSO - Fase 3	VSO - Fase 4	VSO - Fase 5
		Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5/6
	CED	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren
AVO						
Nederlandse taal		4,00	4,00	3,50	3,50	2,00
Engels		0,50	0,50	0,50	0,50	
Rekenen		3,00	3,00	2,50	2,50	1,50
W & VT						
Horeca		0,75	0,75			
Facilitair		0,75	0,75			
Groen		0,75	0,75			
Techniek		0,75	0,75			
ADL Fruit en omkleden		4,00	4,00	3,50	3,50	1,50
Menselijk lichaam		0,50	0,50	0,50	0,50	
Mobiliteit inc. reizen Sport		2,00	2,00	1,50	1,50	0,50
Sport Gym en zwemmen		2,25	2,25	1,75	1,75	0,75
Cultuur en vrije tijd		1,50	1,50	1,50	1,50	
Burgerschap						
Sociaal-em. Vreedzame school		2,50	2,50	2,00	2,00	1,00
Media		0,50	0,50	0,50	0,50	0,25
Democratie		0,50	0,50	0,50	0,50	0,25
Werken						
Arbeidstoeleiding						0,75
Praktijkvakken				4,50	4,50	1,50
LOL-stage / Gezond gedrag		0,75	0,75			
Interne stage				2,25		
Externe stage					2,25	15,75
Regie						
Mentoruur / Portfolio		1,25	1,25	1,25	1,25	0,50
Totaal lesuren bruto p/w		26,25	26,25	26,25	26,25	26,25
Totaal klokuren bruto p/w		1028,74	1028,74	1028,74	1028,74	1028,74

Tabel urenverdeling profiel 3 en 4

Vakomschrijving	VSO - Fase 1	VSO - Fase 2	VSO - Fase 3	VSO - Fase 4
	Jaar 1/2/3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6
	Lesuren	Lesuren	Lesuren	Lesuren
AVO				
Nederlandse taal	3,50	3,50	3,00	2,00
Rekenen	2,50	2,50	1,50	1,00
W & VT				
Horeca				
Facilitair				
Groen				
Techniek (hout)				
ADL Fruit/brood omkleden	4,00	3,50	2,50	1,50
Menselijk lichaam	0,50	0,50	0,50	0,50
Mobiliteit Inc reizen naar sport	2,00	1,50	1,50	1,00
Sport	2,25	1,50	1,50	0,75
Cultuur en vrije tijd	1,50	1,50	1,50	1,50
Burgerschap				
Sociaal-emotionele redzaamheid	2,50	2,00	2,00	1,50
Media (thema)	0,50	0,50	0,50	0,00
Maatschappijleer (thema)	0,50	0,50	0,50	0,25
Werken				
Atelier				
Praktijkvakken	3,00	3,00	0,00	0,00
LOL / Interne stage	2,25	2,25	0,00	0,00
Externe stage		2,25	10,50	15,75
Regie				
Mentoruur	1,25	1,25	0,75	0,50
Totaal lesuren	26,25	26,25	26,25	26,25
Totaal klokuren	1028,74	1028,74	1028,74	1028,74

Onderwijsprogramma gebaseerd op minimum VSO: 1000 klokuren.
In fase 2 zijn interne stage en praktijkvakken uitwisselbaar. De interne stages vinden zoveel

Tabel urenverdeling profiel 2



5. INRICHTING EN ORGANISATIE

Stages: Interne stage, Externe stage, Leren Op Locatie

Interne Stage: Vanaf VSO 2 a en 2B leren alle leerlingen stage lopen binnen de school onder begeleiding van een collega uit het stagebureau. De interne stage bestaat uit een dienstengroep, kleine keuken en catering.

Leren Op Locatie: De leerlingen doen praktijkervaringen op buiten de school. Voor bepaalde VSO-groepen zijn er leren op locatie/ stageadressen: kwekerijen, boerderijen, fabrieken, zorgboerderijen en particulieren. Zowel VSO 1a, 1b en VSO C- leerlingen gaan op Lol-stages.

Externe stage: De leerlingen van groep VSO 2 A, VSO 2 B, VSO C en VSO 3 (vanaf 15 jaar) lopen stage bij een woon-of werkinstelling /zorgboerderij/ bedrijf of winkel.

Wanneer de leerlingen binnen het VSO hebben laten zien dat ze binnen de school een goede interne stage hebben afgerond, wordt bekeken vanaf 15 jaar waar ze extern stage kunnen volgen. Dit kan bij verschillende instellingen, waarbij we jaarlijks weer kijken wat het beste past bij de leerling. Onze school doet dit i.s.m. de gemeente Veendam, UWV, MEE Groningen en UWV in het arbeidstoeleidsproject Route Arbeid.

Vanaf de leeftijd van 15 jaar komen de leerlingen al in het bespreek- en begeleidingstraject.

In de laatste fase van het onderwijs laten we leerlingen daarom mogelijk functioneren in een positie waar zij naar kunnen uitstromen. Dat geldt voor arbeidsplaatsen evenzeer als voor dagbestedingsplaatsen.

We vinden het als school belangrijk dat de transitie van leerlingen naar een maatschappelijke positie versterkt wordt, en leerlingen kunnen wennen aan en groeien in hun positie op de arbeidsmarkt gedurende de laatste fase van het onderwijs.

Het uitgangspunt daarbij is, dat de school leerlingen voorbereidt op uitstroomplekken door in algemene zin te werken aan algemene (werknemers)vaardigheden en dat specifieke beroeps- en vakvaardigheden veeleer op een stageplek aangeleerd worden, zodat toekomstige uitstroomplekken zelf regie kunnen voeren op de benodigde opleiding en ontwikkeling van hun toekomstige werknemers. Om dit proces te faciliteren leveren we als school hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding.

Op route naar werk (Route arbeid):

Vanaf 17/18 jaar gaan veel leerlingen na het volgen van een toekomstgerichte stage (1 of 2 jaar) werken binnen een bedrijf, instelling of winkel. Soms in een meer beschutte werkomgeving. Ook kan het een meer open werkplek (met begeleiding) zijn.

Ook bereiden we leerlingen voor op een meer definitieve plaatsing in een vorm van Dagbesteding. Door de komst van de nieuwe Participatiewet werken we als school nog nauwgezet samen met de Gemeente Veendam, Wedeka, UWV en andere partners. Aangezien veel van onze leerlingen meer voorbereid zullen gaan worden op werken in een winkel, bedrijf of instelling (met meer of minder begeleiding).



6. SCHOOLKLIMAAT

Het pedagogische klimaat binnen de school bestaat onder andere uit alle afspraken en omstandigheden die van invloed zijn op de sfeer in de school, omgang met elkaar, leerlingen ouders/ verzorgers, collega's. Door het creëren van een veilige sfeer wordt er zorggedragen voor een zo optimaal mogelijke leeromgeving. De basishouding van de teamleden naar onze leerlingen en naar elkaar is er een van respect, vertrouwen geven en ontvangen, en luisteren naar elkaar.

Veiligheidsbeleid

In ons beleidsplan Sociale (psychisch en fysieke) Veiligheid beschrijven we de voorwaarden voor een veilig werk/leefklimaat in de school, de procedures e.d. Hierin zitten ook verschillende protocollen waar we mee werken, zoals het medicatieprotocol, wegloopprotocol, zwemprotocol enz. die door M.R. en team vastgesteld zijn. Protocollen zijn op aanvraag te verkrijgen bij de directie van de school.

Ieder jaar worden de protocollen kritisch bekeken en kan uit evaluatie blijken dat er bijstelling en/of vernieuwing plaats moet vinden.

Binnen onze school hebben we een veiligheidscoördinator: de teamleider zij is het aanspreekpunt voor lln. en collega's betreffende zaken rond veiligheid en pesten. Op onze locatie zijn gediplomeerde BHV-ers, bedrijfshulpverleners. Onder leiding van deze collega's oefenen we minimaal twee keer per jaar een ontruiming. Daarnaast heeft de school gediplomeerde EHBO-ers. Alle teamleden volgen jaarlijks de reanimatiecursus. Voor de collega's is er de mogelijkheid gebruik te maken van onze schoolvertrouwenspersoon.

De Vreedzame School als preventiekader

Binnen onze school hanteren we het programma Vreedzame school als preventiekader voor sociale veiligheid.

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.



6. SCHOOLKLIMAAT

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de meer cognitieve vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Onze school dient ook een school te zijn waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen.

De leerlingen in de middenbouw en bovenbouw van onze school werken met het programma sociaal online en offline (de eindgroep werkt aan Burgerschap in Deviant). Dit programma sluit goed aan bij de Vreedzame school en biedt een goed aanvullend aanbod.

Pesten

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen;
- herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen;
- verschil in macht tussen pester en gepeste.

We maken onderscheid tussen pesten en plagen. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten. We leren leerlingen ook het onderscheid tussen pesten en een conflict.

Pesten behoort tot het repertoire van kinderen en het wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. Wij bieden op onze school een sterk tegenwicht: de klas en school moet een positieve sociale gemeenschap zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm aanwezig is die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar,



dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap en dat je het recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft. Wij willen een school zijn waarin zorg voor elkaar centraal staat. Een school met een klimaat waarin sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie. Een school met een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt, grijpen we snel in.



7. FACILITEITEN

Gemeenschappelijke 'doe'-ruimtes

Onze werkvisie is terug te vinden in de vele nevenruimtes. Er is een kooklokaal, technieklokaal, houtlokaal, een tuin met kas, een spelhoek, een verzorgingshoek, een mediahoek, een leeshoek en een huiskamer.

Gemeenschappelijke muziek -en sportruimtes

Motorische en muzische activiteiten kunnen plaatsvinden in de sporthal. Er zijn daarnaast ruimtes voor onder andere MRT, spelbegeleiding en carrouselactiviteiten.

Overige ruimtes

Aan de overkant van onze school werken we in ruimtes van Wooncomplex Sint Franciscus i.h.k.v. burgerschapsonderwijs (groen en schoonmaakactiviteiten).

Minikeuken

Ieder lokaal heeft de beschikking over een eigen minikeuken om iedere dag huishoudelijke en hygiënische activiteiten te oefenen. Bovendien speelt de minikeuken een grote rol bij onze leerlijn eten en drinken. De leerlingen kunnen verschillende vaardigheden oefenen: het klaarzetten van warm en koud drinken, tafels dekken, afwassen, afdrogen enzovoort.

Individuele werknissen

Een lokaal heeft (waar nodig) de beschikking over werknissen. Deze werknissen zijn voor leerlingen die behoefte hebben aan extra structuur en rust. Een plek waar ze individuele aandacht en net dat extra stukje vertrouwen en houvast kunnen krijgen.

Ruistruimte

De ruistruimte is een stille, knusse ruimte, prikkelarm, rustgevend en bedoeld om gedragsproblemen bij bepaalde leerlingen te voorkomen. De leerling kan gebruik maken van deze ruistruimte om 'letterlijk' tot rust te komen, af te koelen, emoties te verwerken of even te spelen, te tekenen of muziek te luisteren.

Verzorgingsruimte

Voor de jongens en meiden hebben we een verzorgingsruimte. We vinden het belangrijk dat de leerlingen aandacht leren schenken aan hun uiterlijke verzorging.

Multimediahoek

In de multimediahoek krijgen leerlingen les en doen ervaringen op met verschillende

softwareprogramma's. Ze leren omgaan met randapparatuur zoals video- en fotocamera.

Techniekhoeke

De wiskundige en beeldende kant wordt geprikkeld en gestimuleerd door de technieklokalen.

Stagebureau

Binnen de VSO-afdeling is een apart stagebureau ingericht. De stagebureau-coördinator (Albert Gangelhof) leidt het stagebureau. De leerkracht Karin Jongman begeleidt samen met Albert Gangelhof de leerlingen bij hun externe stages. Janet Weisbeek, Elly van Guldener, Karin Jongman, Milou van Haren, Hessel Plantenga, Els Smit doen de organisatie en begeleiding van de interne stages.

De VSO-intern begeleider (Jacqueline van Drieënhuizen) werkt ook een dag in het stagebureau om de match van inhoud en onderwijs te bewaken.

Wat valt verder op?

- Inrichting pleinen.
- Inrichting entree.
- Inrichting gemeenschappelijke ruimte.
- Spelhoek / mediahoek in de gemeenschapsruimte.
- Aankleding wanden (ruimte voor foto's, mededelingen en acties)
- Carroussels vrijdagmiddag
- Aandacht voor Kunst, techniek en kunstzinnige vorming
- Praktijkvakkenorganisatie
- Coachingsgesprekken met de leerlingen
- Aandacht voor spel en persoonlijke verzorging
- Veel tijd en energie steken we in organiseren en begeleiden van interne en externe stages
- Aandacht voor weerbaarheid, veiligheid van de leerlingen
- Leerlingenraad
- Werken aan een duurzaam persoonlijk netwerk van de leerlingen (netwerkexcursies en avondschool)



8. LEERLINGENZORG EN GRENZEN

Basisondersteuning

Binnen de Margaretha Hardenbergschool wordt het basisaanbod passend bij drie uitstrooprofielen aangeboden: profielen 2 t/m 4.

Iedere groep leerlingen volgt zijn eigen ontwikkelingslijnen (leerlijnen en doelen). Verschillende profielgroepen vragen om speciale organisatie in de voorwaardelijke sfeer (qua inrichting, aansturing van de groepen, benodigde expertise, menskracht, speciale leermiddelen). De verschillende groepen werken met een profielaanbod waarin alle ontwikkelingslijnen zijn uitgewerkt en waarin de te behalen doelen zijn vastgesteld.

uw kind een passend aanbod kunnen doen. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te kunnen beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders of, met toestemming van de ouders, informatie opvragen bij de school van herkomst of bij externe instanties. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere school (voor speciaal onderwijs) zoeken. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De zorg op onze school

Sommige kinderen hebben gedurende hun schoolloopbaan binnen de Margaretha Hardenbergschool meer specialistische ondersteuning nodig. Soms is dit voor een korte periode, soms voor een langere tijd. Het is belangrijk om problemen vroegtijdig te ontdekken, zodat we op tijd hulp kunnen bieden aan zorgleerlingen. Op deze wijze kunnen we in veel gevallen toekomstige leer- en ontwikkelingsproblemen voorkomen. Binnen onze school gebeurt dit onder andere door gebruik te maken van een leerlingvolgsysteem, het houden van groeps- en leerlingbesprekingen, het doen van observaties, afnames van onderzoeken, het opstellen van groepsplannen en individuele ontwikkelingsperspectiefplannen en het voeren van gesprekken met ouders en externe instanties.

De interne begeleider (IB-er)

Jacqueline van Drieënhuizen is binnen onze VSO-afdeling de intern begeleider.

Zij draagt de verantwoordelijkheid voor de planmatige ondersteuning. Tot de taken van de IB-er behoren o.a. het voeren van gesprekken met ouders en leerkrachten, het afnemen van pedagogisch/didactische toetsen bij kinderen, het ondersteunen van leerkrachten bij de begeleiding van 'zorgleerlingen'. Daarnaast heeft de IB-er regelmatig contact met de begeleider van het OPRON Expertise Team en de specialistische samenwerkingspartners.

Ouders en leerkrachten kunnen met de intern begeleider de ondersteuning aan een leerling bespreken. In gezamenlijk overleg worden dan afspraken over verdere begeleiding gemaakt. De begeleiding kan bestaan uit extra ondersteuning binnen de groep dan wel individuele ondersteuning buiten de groep. Leerkracht(en) en IB-er maken onder andere afspraken over de organisatie van de extra ondersteuning.



Juiste ondersteuning voor ieder kind

Zorgplicht

U kunt uw kind schriftelijk aanmelden bij de school van uw keuze. Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geef u dit dan gerust aan. De school moet vervolgens onderzoeken of zij

8. LEERLINGENZORG EN GRENZEN

Onze bijdrage aan Passend Onderwijs

Onze school werkt en denkt mee in speciale samenwerkingstrajecten Passend Onderwijs om samen specialistische kennis door te ontwikkelen. Onze kennis wordt ingezet om veel leerlingen specialistische arrangementen te kunnen geven.

Expertise en consultatie team (ECT) van samenwerkingsverband SWV 20.02

Onze school behoort tot Samenwerkingsverband SWV VO 20.02 (Groninger Ommelanden) en maakt regelmatig gebruik van de expertise van het ECT-team van dit samenwerkingsverband.

Met name in de wat meer complexere situaties met leerlingen.

Dit team adviseert, ondersteunt en kent zorg en middelen toe.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen, maken we gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys, met de leerlijnen speciaal onderwijs. Binnen dit leerlingvolgsysteem kunnen we het onderwijs beter plannen en afstemmen op de leerlingen. Zo volgen we de ontwikkeling van iedere leerling in elk schooljaar. Door regelmatig en op systematische wijze de ontwikkelingslijnen te volgen, de ontwikkelingen te vergelijken met een streefniveau (profiel), bouwen we tijd en ruimte in voor regelmatige bezinning op en evaluatie van de ontwikkeling van elke leerling. Alle teamleden werken hiermee, zodat we leerlingen van 12 tot plm 18 jaar nauwgezet kunnen volgen en begeleiden in hun ontwikkeling.

Einddoelen

VSO-afdeling en VSO diploma

Wij willen ervoor zorgen dat elke leerling die onze school verlaat een zo compleet mogelijk leven kan leiden. Daarbij passen de volgende termen: (begeleid) wonen, werken, vrije tijd, eventueel verder leren en participeren in de maatschappij. Wij willen graag dat de leerling zo sociaal redzaam en weerbaar mogelijk wordt. We sluiten daarbij aan bij zijn of haar specifieke mogelijkheden. Ons streven is zoveel mogelijk leerlingen te laten uitstromen met een VSO-diploma en e-portfolio naar:

- Regulier werk (in bedrijf of winkel);
- Vervolgonderwijs: speciaal traject entreeonderwijs;
- Werk in een meer beschutte omgeving (met



intensievere begeleiding);

- Vormen van Dagbesteding.

Uitgangspunt hierbij is dat we werken met:

Groepsplannen, ontwikkelingsperspectiefplan, individueel transitieplan, succesmap en (digitaal) portfolio

Groepsplan

Daar waar mogelijk en nodig delen we leerlingen voor de cognitieve vakken en praktijkvakken in niveaugroepen, gebaseerd op de gegevens van het LVS-systeem Parnassys, de toetsgegevens en de CED-leerlijnen. De organisatie van het werken in niveau/instructiegroepen maken we overzichtelijk middels groepsplannen. Het werken in niveaus en de methodiek om kinderen leren zelfstandig te werken, geeft ruimte voor effectieve en passende instructie en begeleiding.

8. LEERLINGENZORG EN GRENZEN

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Een goede individuele en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen te kunnen garanderen, vraagt maatwerk. Dat maatwerk willen we bieden door te werken met individuele ontwikkelingsplannen. Deze ontwikkelingsplannen vormen voor ons een belangrijk instrument. We brengen in kaart wat de leerlingen kunnen en willen en stemmen daarop het aanbod af. We houden daarbij rekening met het niveau van de leerling en het geschetste ontwikkelingsperspectief. De OPP's worden opgesteld (en bijgesteld) in overleg met ouders en (zo mogelijk) leerlingen, voor een optimale afstemming op de persoonlijke situatie van elke leerling. Hierover is er twee keer per jaar contact met ouders/verzorgers.

Individueel Transitieplan (ITP)

Vanaf 15 jaar krijgt iedere leerling binnen onze VSO-afdeling een individueel transitieplan; een plan gericht op school en toekomst; stage, wonen/ werken en participeren in de samenleving. We werken dan in nauwe samenspraak met de leerling en zijn/haar ouders naar een uitstroomprofiel toe. Het ITP is een speciale bijlage bij het OPP.

Digitaal e-Portfolio

Binnen onze school leren de leerlingen vanaf de eerste basisgroepen VSO werken met een e-portfolio. De reeds opgedane ervaringen en verzamelde gegevens komen dan goed van pas. De leerlingen zijn zelf eigenaar over werkjes, certificaten, diploma's en andere hoogtepunten.

Het e-portfolio is ook de basis voor het examengesprek in de eindfase en de leerlingen kunnen het e-portfolio meenemen voor verdere scholing, avondschool en werkgever. De leerling heeft eigen inbreng en wordt zo gestimuleerd om steeds meer verantwoordelijk te worden voor en eigenaar te worden van zijn eigen leerproces. Regelmatig wordt de inhoud met de leerkracht/assistent in de groep besproken. Twee keer per schooljaar worden de behaalde certificaten feestelijk uitgereikt aan de leerlingen. In de VSO schoolloopbaan, het stagetraject en bij uitstroom is het e-portfolio een bewijs van geleerde vaardigheden en geeft deze een overzicht over de mogelijkheden van de leerlingen. De leerling heeft eigen inbreng en wordt zo gestimuleerd om steeds meer verantwoordelijk te worden voor en eigenaar te worden van zijn eigen leerproces.

Bespreking vorderingen en welbevinden met ouders

Het welbevinden en de leervorderingen van de

leerlingen worden op spreekavonden of tijdens een huisbezoek of gesprek op school met de ouders besproken. Natuurlijk kunnen ouders, indien zij dit wensen, altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht en/of intern begeleider buiten de spreekavonden en huisbezoeken om. Alle groepen mailen belangrijke/opmerkelijke zaken via de groepsmail richting ouders. Ouders/verzorgers kunnen persoonlijk met de groep mailen. Daarnaast ontvangt U nog schriftelijke mededelingen. Er is een digitaal Klasbord Ouderapp ingericht, waardoor ouders en school nog sneller met elkaar gegevens kunnen uitwisselen en met elkaar kunnen communiceren.

Aan het eind van een cursusjaar wordt in de VSO-afdeling het leerling rapport uitgereikt aan de leerlingen. Binnen het VSO wordt alles bewaard in het e-portfolio en mogen de leerlingen altijd eens schriftelijke versie mee. Daarnaast wordt er 2x per jaar met de ouders of verzorgers gesproken over de ontwikkelingen en vorderingen van hun kind(eren) tijdens de OPP-bespreking.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Problemen van welke aard dan ook, worden besproken met het ondersteuningsteam. Voor verder onderzoek wordt altijd toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd! Indien nodig worden individuele trajecten begeleidingsplannen voor Iln. gemaakt en uitgevoerd.

Specialistische hulp binnen de school

Commissie van Begeleiding: In de Commissie van Begeleiding (CvB) hebben de schoolarts, de maatschappelijk werker, de gedragswetenschapper, de intern begeleider, de directeur en/of andere specialisten op afroep, zitting. Eens in de vier weken worden leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen besproken en worden de ontwikkelingen bijgehouden in een multidisciplinair overleg. De Margaretha Hardenbergschool heeft een aantal specialisten voor de extra ondersteuning in dienst. Een uitgebreide taakomschrijving kunt u teruglezen in het document ondersteuning structuur van de school. Hieronder een korte samenvatting van de werkzaamheden van de specialisten in onze school.

Gedragswetenschapper: Psycholoog

Marije Keereweert is psycholoog op het VSO. Zij geeft adviezen over de begeleiding van leerlingen aan leerkrachten/assistenten en aan ouders. De psycholoog onderzoekt en observeert leerlingen. Dit zowel individueel als binnen de groepen. De psycholoog neemt psychologische onderzoeken af en

8. LEERLINGENZORG EN GRENZEN

in gesprekken met ouders worden deze toegelicht. De psycholoog draagt zorg voor de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen en zorgt voor het schrijven van een eerste ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bij binnenkomst van een nieuwe leerling. De psycholoog is daarnaast eerste aanspreekpunt voor externe instanties zoals Centrum voor Jeugd en Gezin/Sociaal Team, Accare of anderen. Wanneer u zorgen over de ontwikkeling van uw kind heeft, kunt u altijd telefonisch contact opnemen met Marije.

Jeugdarts

Danny Voortman is onze jeugdarts. De jeugdarts zorgt voor medische rapportage bij nieuwe leerlingen en doet zo nodig verder onderzoek. Ouders zijn verplicht hun kind(eren) te vergezellen bij een jeugdartsonderzoek. Bij uitzondering kunnen ouders de klassen assistent schriftelijke toestemming geven mee te gaan. Om goed te kunnen afstemmen op de leerlingen in de groep, is het van belang dat kinderen regelmatig medisch onderzocht worden. Wanneer uw kind moet worden onderzocht, krijgt u van te voren een brief mee. Hierop kunt u ook lezen op welke locatie het onderzoek plaats zal vinden.

Intern Begeleider

Jacqueline van Drieënhuizen is de intern begeleider van de VSO-afdeling. De ib'er is verantwoordelijk voor de coördinatie van de interne leerlingenondersteuning. Ze ondersteunt bij het afnemen van toetsen bij de leerlingen en heeft een observerende taak binnen de groepen. De ib'er informeert en begeleidt leerkrachten en assistentes m.b.t. het pedagogisch/didactisch handelen in de klas en werken met het OPP. Verder heeft ze een belangrijke rol in de begeleiding van de teamleden voor wat betreft het onderwijskundig handelen. Daarnaast is ze op verzoek bij gesprekken met

ouders/verzorgers aanwezig.

De intern begeleider heeft een grote rol in de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en geeft adviezen aan de schoolleiding en het team v.w.b. verbeteringen in het onderwijskundig beleid.

Schoolmaatschappelijk werker

Renee van Delden werkt voor stichting deBasis en is als maatschappelijk werkster verbonden aan onze school. Ze is via de school bereikbaar. Renee komt bij alle nieuwe leerlingen thuis langs voor een kennismakingsgesprek. Tevens kan het nodig zijn dat de schoolmaatschappelijk werker een huisbezoek aflegt bij problemen in de thuissituatie of bij vragen over ondersteuning in de thuissituatie. Dit gebeurt in overleg met de CvB. U kunt via de intern begeleider of gedragswetenschapper een afspraak met Renee maken.

Grenzen aan de ondersteuning van leerlingen

Wij streven er naar de ondersteuning van de leerlingen op een verantwoorde en professionele wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin wij als school de grenzen van onze mogelijkheden ervaren. Dit betreft passende opvangmogelijkheden en gespecialiseerde kennis. In het algemeen geldt dit bij leerlingen met een zware externaliserende gedragsproblematiek, een meervoudige, complexe problematiek of als het gaat om leerlingen met een te gering of te hoog ontwikkelingsperspectief.

Het is mogelijk dat dit speelt bij aanmelding van een leerling voor onze school, maar kan ook gaan spelen gedurende de tijd dat een leerling bij ons op school zit.



9. PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht.

Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband VSO-afdeling van onze school

De Margaretha Hardenbergschool maakt deel uit van Scholengroep OPRON. Alle schoolbesturen VO buiten de stad Groningen van de provincie Groningen zijn verenigd in het Samenwerkingsverband VO Groningen Ommelanden (SWV) 20-02.

Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van Scholengroep OPRON vallen onder de subregio Zuidoost. De besturen in iedere subregio werken samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen SWV 20-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning.

Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke aanvullende ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel staat op onze website. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken.

Voortgezet Speciaal onderwijs

Voor een plaatsing in het Voortgezet speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het SWV VO 20-02 heeft een eigen website: <http://www.go.passendonderwijsgroningen.nl>

Op deze website vinden ouders/verzorgers informatie over o.a. het samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan, de OPR, het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen etc. Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Tot slot heeft onze school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

Passend onderwijs VO

Onze VSO-afdeling maakt deel uit van het VO Samenwerkingsverband "de Ommelanden" in de provincie Groningen.

9. PASSEND ONDERWIJS

Contactgegevens SWV V(S)O – 20-02

Naam contactpersoon: Esther Flap
Functie: directeur samenwerkingsverband VO
Ommelanden
Adres: Postbus 17, Hereweg 101, 9700 AA, Groningen
Telefoonnummer: 06 47 13 70

E-mailadres
e.flap@passendonderwijsgroningen.nl

Plaatsing op een school voor VSO ZML

Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio regelen. De school heeft hierbij een zorgplicht. De school regelt de extra ondersteuning in de klas of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. Hierbij heeft een school hulp van collega's van het expertisecentrum (OET) van scholengroep OPRON voor de leerlingen binnen de VSO-afdeling.

Collega's en ouders van leerlingen in de VSO-afdeling hebben ook hulp van een gespecialiseerd team van het VO-Samenwerkingsverband: ECT-team.

Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen en het kijken naar belemmeringen, naar wat leerlingen daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen en wat de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden zijn. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt. In de Wet passend onderwijs wordt expliciet gesproken over onderwijsondersteuning van leerlingen'.

Scholen stellen een schoolondersteuningsprofiel op. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden.

De benodigde gegevens moeten door de school worden verzameld en worden opgestuurd naar de CVA voor een indicatie (toelaatbaarheidsverklaring).

Hebben de ouders (en de school) de beschikking van het CVA binnen voor de leerling en is er in samenspraak met het Samenwerkingsverband besloten gebruik te maken van de expertise in het speciaal onderwijs, dan kan een leerling geplaatst worden bij onze school.

Vervolgens kan er een afspraak gemaakt worden voor een kennismaking, rondleiding en een gesprek over de specialistische aanpak binnen onze school. De hulpvraag van de leerling, de verwachtingen van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden binnen onze school staan daarbij centraal.

Leerlingen (en ouders/verzorgers) voor de VSO-afdeling worden rondgeleid en hebben kennismakingsgesprek met de VSO-Intern begeleider Jacqueline van Drieënhuizen. De psycholoog maakt dan een eerste versie van het Ontwikkelingsperspectiefplan voor de instromende leerling.

De school dient dan wel te beschikken over alle gegevens en het leerlingdossier. Dit wordt aangeleverd door het CVA. Er zal ook een onderwijskundig rapport van de leerling in het dossier moeten zitten.

De maatschappelijk werkende van de school brengt een bezoek aan de ouders en die ouders en kind krijgen (zo nodig) een oproep van de schoolarts.

Hierbij moet vermeld worden dat een bezoek aan de schoolarts verplicht is, aangezien in een compleet leerling-dossier ook medische gegevens nodig zijn. Afhankelijk van de indicatie van het Samenwerkingsverband moet een leerling ook opnieuw geïndiceerd worden, dan is een medisch rapport soms weer een vereiste.



10. WERKEN AAN KWALITEIT

INK-model

Belangrijke vragen zijn of alles wat we doen op school de goede dingen zijn en of we ze ook goed doen?

Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook? Wat doen we met die wetenschap?

Dit zijn gangbare vragen in het denken over Kwaliteitszorg. Wij zijn een lerende school en dat wil zeggen dat we continu ons best doen om onze school te verbeteren, daar waar nodig. Hiervoor werkt onze school met het INK-model: Instituut Nederlandse Kwaliteit.

Dit is een praktisch model dat ons helpt goed zicht te krijgen op zaken die voor onze school belangrijk zijn. We kijken daarbij hoe de school nu functioneert en of de resultaten worden behaald die we beogen. Het komt neer op:

- Evaluatie: hoe staan we er als school voor? (zelfevaluatie rapport, schooljaarverslag).
- Bezinning: waar willen we naar toe? (schoolprofiel, schoolplan en schooljaarplan).
- Planning: hoe gaan we dat doen? (verbeterplannen).
- Uitvoering: hoe leggen we dit vast? (borging) en hoe controleren we onze resultaten?

Ook de Inspectie van onderwijs kijkt elk jaar naar de kwaliteit van ons onderwijs. Mocht de Inspectie het nodig vinden, kunnen ze onze school (en het bestuur) komen bezoeken en veranderingsitems en verbeterpunten aangeven n.a.v. een inspectiebezoek.

De VSO-afdeling heeft een basisarrangement, d.w.z. dat de basiskwaliteit als voldoende beschouwd mag worden.

We meten regelmatig onze kwaliteit op alle INK-domeinen en inspectie-indicatoren. Het resultaat van deze metingen verwerken we in nieuw beleid, middels het vastleggen van een Schoolplan voor 4 jaar. De veranderdoelen werken we jaarlijks uit in een jaarplan en hiervan doen we verslag in deze schoolgids en in de twee reviewgesprekken met ons bestuur. Aan het eind van een schooljaar doen we ook verslag van onze inspanningen en opbrengsten/resultaten in een jaarverslag. Dit is een vast onderdeel in onze kwaliteitscyclus. Het jaarverslaggedeelte wordt gepresenteerd op de jaarlijkse ouderavond en naar het bestuur in het reviewgesprek.

Iedere stap wordt met de directie en het schoolteam goed voorbereid. We hebben in 2019 een nieuw schoolplan (2019-2023) geschreven. Het schoolplan kunnen ouders opvragen bij de directie en het is te lezen op onze website van de school. Vanwege een bestuurswisseling is het huidige strategische beleidsplan met een jaar verlengd.

Scholing

Een van de belangrijkste onderdelen binnen onze schoolcultuur en de kwaliteitszorg is de permanente scholing van het personeel. We maken o.a. gebruik van de 'Onderwijsgilde' (Effectief onderwijs Sneek). Het gaat om na- en bijscholing van alle medewerkers. Het sluit aan bij de directe praktijksituatie. Korte en langere leerroutes zijn mogelijk en ook certificering/diplomerings. Door eigen leerwensen en leervragen in te vullen, kan er scholing gerealiseerd worden. Ook werken we samen met Stibco, Portalis, Effectief Onderwijs/ Noordelijke Onderwijsgilde, Bureau Meesterschap en Edunova v.w.b. invulling van teamscholingen.

Studiedagen

Met het team nieuwe kennis verwerven, leerervaringen opdoen, denken, discussiëren en vooral verbeterplannen opstellen en uitwerken is belangrijk voor de schoolontwikkeling. In het komende cursusjaar 2023-2024 jaar hebben we ook een aantal studiedagen, zie de jaarplanning.

Uitgangspunt bij de teamstudiedagen blijft het samen uitdragen en concreet maken van onze visie en het samen leren en samen leren toepassen van nieuwe inzichten. Bij een goede samenwerking en delen van elkaars kwaliteiten geldt dan, dat de verzameling van de losse delen een ijzersterk geheel is.

Voor alle personeelsleden, werkzaam in de VSO-afdeling van de Margaretha Hardenbergschool, gelden bekwaamheidseisen.

Iedere collega onderhoudt zijn/haar eigen bekwaamheid d.m.v. het volgen van korte en langere nascholingscursussen of een specifieke opleiding. Alle personeelsleden leren van elkaar en met elkaar, door in en buiten de school te gaan kijken naar goede leervoorbeelden. Scholengroep OPRON heeft als motto genomen: duurzaam leren en met plezier en verantwoordelijkheid leren en werken. Directieleden staan geregistreerd in het schoolleidersregister en leerkrachten gaan zich spiegelen aan de nieuwe OPRON functieprofielen.

Audit

In april 2023 is binnen onze school een audit afgenomen door Effectief Onderwijs (drs. Marieke van Rooy). Onze school heeft een positieve auditanalyse ontvangen met veel positieve zaken en goede aanbevelingen om het onderwijs nog mooier en beter te maken.

11. OPBRENGSTEN

Schoolplan & beleidsvoornemens 2019-2023

Vanwege een bestuurswisseling is het lopende strategische beleid met een jaar verlengd dit geldt ook voor ons schoolplan. Binnen de MH-school hebben we het afgelopen schooljaar het huidige beleid geëvalueerd en de onderwijskwaliteit in beeld gebracht met behulp van een audit. Op basis van de evaluatie van dit beleid en de uitkomsten van de audit hebben we nieuwe speerpunten vastgesteld voor de komende jaren.

Evaluatiegegevens ontwikkelingsperspectieven in schema

Uitstroomprofiel einde schooljaar in vergelijking met vastgesteld profiel

Schooljaar: 2022-2023

	Aantal leerlingen	Gelijk perspectief	Hoger perspectief	Lager perspectief
Uitgestroomde leerlingen 18/19 jr.	11	10	1	0
Vaststelling profiel 12/16 jr.	15	11	1	3
VSO-afdeling totaal	63	56	1	6

Uitstroomprofiel einde schooljaar in vergelijking met vastgesteld profiel

Schooljaar: 2022-2023

In percentages

Norm van de school: 90% gelijk of hoger perspectief

	Aantal leerlingen	Gelijk perspectief	Hoger perspectief	Lager perspectief
Uitgestroomde leerlingen 18/19 jr.	11	91%	9%	0%
Vaststelling profiel 12/16 jr.	15	73%	7%	20%
VSO-afdeling	63	89%	1,5 %	9,5%

Toelichting uitstroom 18/19-jarigen:

Bij de uitgestroomde leerlingen is vorig schooljaar de normscore van 90% niet gehaald.

Bij de uitgestroomde leerlingen is dit schooljaar de normscore van 90% wel gehaald. Er zijn 10 leerlingen volgens het vastgestelde profiel uitgestroomd. Er is een leerling hoger uitgestroomd dan het vastgestelde profiel. Deze leerling is uitgestroomd naar MBO entree.

11. OPBRENGSTEN

Uitstroomprofiel vastgesteld einde schooljaar 2022-2023				
Groepen	Gelijk gebleven	Naar boven	Naar beneden	Totaal
1A	10	1	0	11
1B	11	0	0	11
2A	9	0	2	11
2B	10	0	1	11
3	6	0	2	8
C	10	0	1	11
Totaal VSO	56	1	6	63
percentage	89%	1,5%	9,5%	100%

Uitstroomprofiel op 1 juni 2023 aantal leerlingen per profiel 2022-2023					
Groepen	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Totaal
1A	0	0	5	6	11
1B	0	0	1	10	11
2A	0	2	5	4	11
2B	0	0	1	10	11
3	0	1	3	4	8
C	1	9	1	0	11
Totaal VSO	1	12	16	34	63
Percentage	1,5 %	19%	25,5%	54%	100%

11. OPBRENGSTEN

Uitstroomgegevens

Jaren	Uitstroomplek	Aantal
2018-2019	Verhuizing naar andere ZML school	4
	Dagbesteding	2
	Arbeid	6
	Vervolgonderwijs	4
2019-2020	Verhuizing buitenland	1
	Verhuizing andere school	1
	Dagbesteding	6
	Arbeid	3
	Vervolgonderwijs	4
	Leerplichtonthefing	1
2020-2021	Dagbesteding	3
	Arbeid	6
	Vervolgonderwijs	2
2021-2022	Dagbesteding	4
	Arbeid	5
	Vervolgonderwijs	2
	Verhuizing lln.	2
2022-2023	Dagbesteding	2
	Arbeid in beschut werk	2
	Arbeid in afspraakbaan	
4	Vervolgonderwijs	1
	Verhuizing lln.	2



11. OPBRENGSTEN

Veiligheidsmonitor Margaretha Hardenbergschool, schooljaar 2022-2023

Resultaten

De schoolgemiddelden voor de schalen welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving zijn:

Overzicht schoolgegevens		
Margaretha Hardenbergschool VSO		
Brincode school:	26NL00	
Schooljaar:	2022-2023	
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat:	63	
Totaal aantal leerlingen van de school	65	
Gemiddelde score WB	2,63	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score PB	2,75	schaal 1-3 (3 is beste)
Gemiddelde score VB	2,79	schaal 1-3 (3 is beste)
Pestbeleving	Ja	Soms wel, soms niet
22 Andere leerlingen doen mij pijn.	4,76%	22,22%
23 Andere leerlingen doen lelijk tegen mij (met woorden of gebaar).	3,17%	28,57%
24 Andere leerlingen lachen mij uit.	3,17%	11,11%
25 Ik mag niet meedoen/meespelen met andere leerlingen.	4,76%	7,94%
Welbevinden	Nee	Soms wel, soms niet
7 Ik word blij van werken en dingen samen doen met juf/meester.	4,76%	31,75%
8 Ik word blij van werken.	25,40%	30,16%
9 Ik doe goed mee bij het werken of invulling van vrije momenten.	3,17%	23,81%
10 Ik ben blij op school.	3,17%	36,51%
11 word blij van de juf/meester.	1,59%	30,16%
12 Ik ben blij dat ik bij mijn juf/meester in de klas zit.	1,59%	17,46%
13 Ik vind het gezellig bij mijn juf/meester.	0,00%	14,29%
14 Mijn juf/meester weet wat ik moeilijk vind.	4,76%	23,81%
15 Mijn juf/meester weet wat ik leuk vind.	1,59%	33,33%
Veiligheidsbeleving	Nee	Soms wel, soms niet
30 Ik voel me veilig op school.	1,59%	22,22%
31 Ik voel me veilig in mijn klas.	1,59%	11,11%
32. Ik voel me veilig op het schoolplein.	3,17%	19,05%
33. Ik voel me fijn bij mijn klasgenoten.	1,59%	14,29%



11. OPBRENGSTEN

Terugblik jaarplan 2022-2023 uitgevoerd beleid		
Thema	Inhoud	Vervolg 2023-2024
Kunst en techniek	Doorontwikkeling leerlijnen kunst en techniek met behulp van externe expertise	Borging expertise in de school
Versterking samenwerking praktijkschool	Gezamenlijke intakes en trajecten rondom certificering	Samenwerking verder uitbouwen en aanvraag experiment onderzoeken
Sociaal emotioneel	Doorontwikkeling vreedzame school. Implementatie kriebels in de vreedzame school. Implementatie Rots en Water	Borging nieuwe lijn
Lezen	Scholing lezen en doorontwikkeling leesonderwijs en didactiek	Doorontwikkeling leesonderwijs profiel 2 Inzetten op leesbevordering. Doorontwikkeling aanbod leesonderwijs
Rekenen	Doorontwikkeling rekenonderwijs, implementatie methode en deze koppelen aan leerlijnen	Uitbreiden aanbod rekenen en doorontwikkeling rekendidactiek.
Coaching en e-portfolio	De coachingsgesprekken met alle VSO-Iln. zijn geactualiseerd en vast opgenomen in ons begeleidingstraject van leerlingen. E-portfolio is geïmplementeerd	Borgen van gemaakte afspraken
Sociale veiligheid	Veiligheidsplan update. De school beschikt over een actueel en geborgd schoolveiligheidsplan waarin ook de sociale (fysieke en psychische) veiligheid een plaats inneemt.	Borgen van gemaakte afspraken
Professionele ontwikkeling	Lesson study is in het afgelopen cursusjaar goed afgerond	Lesson study en maatjes leren inzetten in plannen didactisch handelen en praktijkleren.
Administratielast verminderen 'Keep it simple'.	Het invoeringstraject Keep it simpel (eenduidige, functionele, digitale registratie en administratie) is goed afgerond en kan verder in ontwikkeling (met voortschrijdend inzicht)	
Certificering	De werkgroep certificering heeft de formats voor het maken van schooleigen certificaten vernieuwd. Ze maken nu onderdeel uit van het nieuwe e-portfolio.	

11. OPBRENGSTEN

Beleid en thema's schooljaarplan 2023-2024	
Thema	Inhoud
Kunst en techniek	Doorontwikkeling leerlijnen kunst en techniek met behulp van externe expertise Borging expertise in de school
Versterking samenwerking praktijkschool	Samenwerking verder uitbouwen en aanvraag experiment onderzoeken
Lezen	Doorontwikkeling leesonderwijs profiel 2 Inzetten op leesbevordering. Doorontwikkeling aanbod leesonderwijs
Rekenen	Uitbreiden aanbod rekenen en doorontwikkeling rekendidactiek.
Analyseren opbrengsten	Opbrengsten kunnen nog meer in samenhang in beeld gebracht worden zodat we beter zicht krijgen gewenste ontwikkelingen op schoolniveau. Dit nemen we mee in de doorontwikkeling van lees en rekenonderwijs.
Omgaan met complexer gedrag	Doorontwikkeling kennis en expertise team in omgaan met complexer gedrag.
Praktijkvakken	Praktijkvakken kunnen doelgerichter aangeboden worden zodat zelfstandigheid van leerlingen hierin wordt vergroot.

SCHOOLJAARVERSLAG

Ouders kunnen het schooljaarverslag (met gegevens over resultaten en trends) in november 2023 a.s. inzien op de zakelijke ouderavond of als document opvragen bij de school. Dit verslag (onderdeel van het door het bestuur vastgestelde schooljaarplan) is ook te lezen op de schoolwebsite (Klasbord Ouderapp).



12. CORONAPLANGEGEVENS VAN DE SCHOOL

Conclusie evaluatie inzet NPO gelden

Aan de hand van het NPO plan is er een vragenlijst in 2022 opgesteld en afgenomen bij het team. Op basis van die uitkomsten zijn er verduidelijkingsvragen gesteld aan enkele teamleden en heeft er in een teamvergadering een terugkoppeling plaatsgevonden. Samen met het team zijn er een aantal keuzes gemaakt voor 2022-2023.

Onderdeel:	Vanuit het team:	Keuze schooljaar 2022-2023	Evaluatie/opbrengsten juni 2023
Rekenen	Positieve ervaring: monitoring door 1 collega wordt als prettig ervaren.	Volgend schooljaar uitbreiding uren rekenondersteuning	De rekenprestaties laten zien dat een goede afgestemde leerlijn, met heldere doelen (en doelgerichte lessen) noodzakelijk zijn. Er wordt hard aan gewerkt, mede m.b.v. een rekenspecialist en schooleigen rekencoördinator. In cursusjaar 23-24 gaan we het goed proberen te implementeren, om nog betere rekenvorderingen trachten te behalen voor onze lln. Met doelgerichte lessen en een afgestemde en logische leerlijn. Proefondervindelijk zullen we dan merken waar de ontwikkelingsproblemen zitten en wat er verder ontbreekt en wat er wel goed gaat.
Lezen	Waardevolle teamtraining om op snelle manier interventies te kunnen plegen in de groep	Volgend schooljaar ondersteuning van Bureau Meesterschap + 1 dag ondersteuning door leerkracht	De extra aandacht en hulp voor lln. Met het leesonderwijs betaalt zich uit. We gaan in 23-24 verder met speciale aandacht en hulp bij het leesonderwijs. We steken in op extra lees km maken met onze lln.
Weerbaarheidslessen / scholing rots en water (burgerschap)	Lessen worden gezien als waardevol en van toegevoegde waarde. Collega's zijn opgeleid voor het geven van rots en water.	Komend schooljaar zal de organisatie en het beleid rondom rots en water uitgewerkt worden met als doel het geven van deze lessen door collega's in de school.	In cursusjaar 23-24 gaan de bewegingslessendocent en getrainde collega's de rots en waterlessen uitproberen (implementeren) bij alle groepen.
Koken / bevorderen gezonde levensstijl	Bewustwording gezonde levensstijl komt op gang.	Continuering komend schooljaar	De ervaringen zijn heel positief: we gaan door met de kooklessen en de lessen praktische vaardigheden gezonde leefstijl.
Healthy heroes	Waardevol	Tip: zichtbaarheid vergroten en communicatie in het team hierover	Onze coördinator brengt dit ook dit cursusjaar weer onder de aandacht. Er zullen o.a. gastlessen plaatsvinden.

12. CORONAPLANGEGEVENS VAN DE SCHOOL

Yoga	Begin van het schooljaar positief. Welkome aanvulling op het programma met als doel ontspanning en ademhalingstechnieken. Later in het schooljaar: te weinig tijd over voor de rest van het lesaanbod, nadruk kwam meer te liggen op de individuele leerling. Organisatorisch heeft het gevolgen voor de groep	Volgend jaar geen yoga meer inzetten	Is gestopt.
Eten op school	Positieve ervaring van zowel ouders, leerlingen als team. Ouderbetrokkenheid wordt hiermee op een ontspannen manier vergroot. Drempelverlagende werking.	Volgend jaar continueren, in combinatie met een informatie avond van de groep.	De ervaringen zijn heel positief voor leerlingen, ouders/verzorgers en team. We gaan hier mee door.
Toekomstcoach	Nauwelijks zichtbaar en voelbaar in de school. Relatief duur.	Geen draagvlak en continuering komend schooljaar.	We volgen de plaatselijke en regionale ontwikkelingen.
Zwemdiploma	Alle leerlingen die op de lijst stonden hebben individuele lessen gehad dit schooljaar. Een aantal leerlingen hebben in oktober hun diploma gehaald, binnenkort is er nog een keer afzwemmen.	Extra inzet is komend schooljaar niet nodig, omdat de achterstand is ingehaald.	Idem
Fietsen	Alle leerlingen die op de lijst stonden hebben lessen gehad dit schooljaar. Een aantal leerlingen hebben in oktober hun diploma gehaald, de overige eind van het schooljaar.	Extra inzet is komend schooljaar niet nodig, omdat de achterstand is ingehaald.	We blijven individueel met leerlingen (in de voorbereidingsfase verkeersdiploma) fietsen en oefenen. Het geeft goede resultaten.
Spelontwikkeling	Heeft vanwege ziekte vervanging en overige organisatorische redenen niet structureel plaatsgevonden.	Vanuit het team: vaste middag inplannen.	De ervaringen van de leerlingen zijn positief. We blijven inzetten op spelvorming/ontwikkeling bij vooral de profiel 2 en onderbouw leerlingen.
Persoonlijke verzorging	Heeft in 1 groep plaatsgevonden.	Vanuit het team: in meerdere groepen inplannen.	De ervaringen van de leerlingen zijn positief. We blijven inzetten op structureel aanbod van persoonlijke verzorging.

13. OUDERS EN SCHOOL

Het personeel is natuurlijk altijd verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. We vinden de betrokkenheid van de ouders daarbij erg belangrijk. Deze betrokkenheid kan blijken uit belangstelling voor het wel en wee van het kind en de groep, maar ook in het daadwerkelijk helpen bij uiteenlopende activiteiten.



De oudervereniging

In november 2008 is de Ouderraad omgevormd tot een Ouderraadvereniging.

De ouderraadvereniging is in november 2018 gesplitst in SO -en VSO-deel.

Alle ouders zijn bij aanmelding in principe lid van de oudervereniging en hebben een stem en inspraak in het beleid van de oudervereniging indien ze een inschrijfformulier tekenen. Zo is het mogelijk bepaalde thema-avonden te organiseren en andere activiteiten

voor de ouders/verzorgers.

De ouderraadvereniging werkt met een eigen statuut en reglement en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Het dagelijks bestuur van de Ouderraadvereniging bestaat uit maximaal zes ouders. Zij richt haar activiteiten vooral op het organiseren van vieringen, op het ondersteunen en mogelijk maken van onder andere sportactiviteiten, culturele activiteiten in de school, de inrichting van de school en de schoolomgeving, het mogelijk maken van bijzondere schoolbenodigdheden.

Jaarlijks organiseert de Ouderraadvereniging een ouderavond waarop zij verantwoording aflegt. De Ouderraadvereniging vraagt van de ouders een **vrijwillige bijdrage** voor de organisatie van haar activiteiten. De school vraagt van de ouders/verzorgers voor de extra te maken kosten (schoolreis, organiseren van extra activiteiten op school voor de leerlingen, bijdrage eten en drinken op school, traktaties, presentjes feestdagen) een **vrijwillige** kleine onkostenvergoeding. Het wel of niet betalen heeft geen invloed op de toelating en het onderwijs van uw kind, wel heeft het gevolgen voor het eventueel organiseren van de school en de ouderraadvereniging van bepaalde extra activiteiten (schoolkamp, cadeautjes e.d.). Indien er te weinig ouders/verzorgers betalen, kunnen we als school en ouderraadvereniging deze extra activiteiten voor alle leerlingen niet op dezelfde manier organiseren en betalen.

De school zal deze activiteiten dan anders moeten proberen te organiseren.

Vooralsnog kunnen de geplande activiteiten doorgaan door gebruikmaking van reserves. Drie teamleden nemen als adviseur en contactpersonen van het schoolteam deel aan het overleg van de Ouderraadvereniging.

Per november 2018 werken de ouders van de Ouderraadvereniging van de SO-afdeling en de VSO-afdeling apart. Wel maken ze nog gebruik van gemeenschappelijke statuten afspraken.

**Rabobankrekening VSO-afdeling:
NL66 RABO 0123 7529 22 inzake
ouders Oudervereniging Margaretha
Hardenbergschool**

De Ouderraadvereniging verzorgt naast deze activiteiten nog:

- extra geldelijke ondersteuning in de aanschaf van extra materialen en middelen, die niet door de overheid worden gefinancierd;

13. OUDERS EN SCHOOL

- aanbieden van een cadeaubon aan leerlingen die onze school eind VSO verlaten;
- medewerking aan de verdere schoolactiviteiten;
- geven van financiële ondersteuning bij bijv. schoolreizen en excursies;
- vertegenwoordiging van de ouders bij bijzondere omstandigheden.

De Ouderraadvereniging organiseert jaarlijks activiteiten om zaken te kunnen financieren:

- de aanschaf en reparatie van materialen t.b.v. de schoolactiviteiten en festiviteiten;
- de financiële tekorten van de schoolreizen aan te vullen ten einde te proberen de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk proberen te houden;
- allerlei feestelijke schoolactiviteiten.

Helpen bij activiteiten

VSO-afdeling

Ouders/verzorgers die meehelpen binnen de school, zijn door de Scholengroep OPRON verzekerd tegen calamiteiten. Ook kunt u er als ouder voor kiezen deel te nemen aan of lid te worden van de

ouderraadvereniging.

Informatie voor ouders

De school stimuleert de betrokkenheid van ouders door hen regelmatig van informatie te voorzien.

De school onderneemt wat dit betreft een aantal activiteiten. Eens per vijf weken geven we een aparte digitale nieuwsbrief uit. De nieuwsbrief wordt via de Klasbord Ouderapp verspreid. Aan het einde van de week zorgt het VSO voor een korte briefing op de Klasbord Ouderapp van de gedane en komende activiteiten. In de Klasbord Ouderapp kunnen de leerlingen en hun ouders/verzorgers ook permanent foto's van de leerlingen in de groep bekijken (via beveiligd gedeelte). Eens per jaar ontvangt iedere ouder/verzorger een schoolgids (schriftelijk exemplaar). Deze schoolgids is ook digitaal op de schoolwebsite in te zien. Op de website en de Klasbord Ouderapp van de school staat allerlei informatie voor de ouders/verzorgers www.mhschool.nl en de Klasbord Ouderapp.

Groepsfoto's en verslagen op de website via de Klasbord Ouderapp

Op de vernieuwde website is de Klasbord Ouderapp ingericht en kunnen ouders/verzorgers m.b.v. de inlogcode verslagen lezen over de groep en foto's bekijken. Daarnaast kan er gecommuniceerd worden via het mailadres van de groep met de groepsleerkracht en /of assistente.

Informatieavonden/middagen

Aan het begin van het schooljaar wordt in elke groep een informatieavond (VSO) belegd, waarin het programma van de groep wordt besproken, alsmede afspraken, regels en bijzondere activiteiten. Tweemaal in een schooljaar is er de mogelijkheid om met de leerkracht over de ontwikkeling en de prestaties van uw kind te spreken. Dit kan op een afgesproken moment of tijdens een huisbezoek plaatsvinden (bespreking ontwikkelingsplan en rapport).

Ouder- en themavonden

We organiseren regelmatig in de loop van het jaar ouder- en thema avonden over actuele zaken.

Huisbezoeken

De leerkracht en onderwijsassistent brengen een huisbezoek aan het gezin van een leerling, die nieuw is binnen de groep of (indien leerling en ouders/verzorgers dit wensen) een gesprek op school. Binnen het VSO zal de leerkracht contact op nemen met de ouders/verzorgers of een huisbezoek al dan niet gewenst is. Daarnaast kan er altijd op verzoek vanuit school of vanuit de ouders een (extra) huisbezoek geregeld worden.



13. OUDERS EN SCHOOL

Rapporten en individueel ontwikkelingsperspectiefplan

Ieder jaar wordt het individuele ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) met de ouders besproken en wordt een handtekening gevraagd. Tijdens dit gesprek wordt ook de evaluatie van een ontwikkelingsperspectiefplan met de ouders/verzorgers en de leerling besproken. Aan het einde van het schooljaar worden ouders uitgenodigd op school voor de rapportuitreiking. Voor de nieuwe groepsindelingen hebben we altijd een wisselmiddag ingepland einde schooljaar.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad voor de VSO-afdeling bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden, die uit geledingen van de Margaretha Hardenbergschool worden gekozen. De raad vormt de brug tussen het bestuur en de school en richt zich vooral op allerlei beleidsmatige zaken. De formele bevoegdheden van de MR staan vermeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en in het reglement van de MR. Hiernaast kan de school, indien daaraan behoefte bestaat, ad-hoc werkgroepen instellen, waarin ook ouders participeren. De MR leden kunt u vinden op de maandkalender.

Gesprek met de leiding van de school (directeur en/of teamleider)

Er is altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de directeur (VSO-afdeling) mevr. Linda Kuiper, VSO-teamleider mevr. Joana van Oostenbruggen (VSO-afdeling: Schoolstraat). Ouders, die hiervan gebruik willen maken, nemen contact op met de school (administratie) voor het maken van een afspraak.

Gesprek met leerkrachten/onderwijsassistenten

Voor de ouders bestaat er altijd de mogelijkheid de ontwikkeling en/of andere zaken van het kind met de leerkracht te bespreken. Korte zakelijke mededelingen kunnen telefonisch voor schooltijd worden gedaan, voor een langer gesprek dient wel even een afspraak na schooltijd te worden gemaakt. Om een correcte communicatie te kunnen waarborgen gaan we uit van de volgende afspraken:

1. Leerkrachten informeren de ouders tijdig bij:

- Problemen en belangrijke vragen rond kinderen
- Veranderingen in aanpakstrategie van kinderen
- Bespreken van het OntwikkelingsPerspectiefPlan
- Bespreking van test –en toetsresultaten
- Veranderingen in de organisatie en bij bepaalde extra activiteiten

2. Ouders informeren de school tijdig:

- Bij problemen thuis met de kinderen
- Bij ziekte en afwezigheid van de kinderen
- Bij verandering van gegevens
- Bij plannen om vervolgonderwijs en uitstroomplek te willen gaan bespreken
- Bij verandering in medicijngebruik van kinderen
- Als ze belangrijke vragen willen stellen

3. Privacygevoelige gespreksonderwerpen bespreken we zoveel mogelijk in een persoonlijk gesprek in plaats van dit telefonisch of schriftelijk te doen.



14. EXTERNE CONTACTEN

Buitenschoolse contacten

Om ons doelen te kunnen realiseren is het ook nodig met anderen samen te werken. Een schoolteam en school dienen blijvend gevoed te worden door nieuwe ideeën en inzichten. Deskundigheid in andere instellingen en organisaties en van andere schoolpartners is nodig om ontwikkeling en verbeteringen te kunnen blijven garanderen. We onderhouden contacten met verschillende partijen. De samenwerking met de ouders/verzorgers, wooninstelling(en) en andere scholen is cruciaal, want opvoeden en onderwijs geven en afstemmen kan alleen samen met anderen.

Verdere samenwerkingsinitiatieven

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling(en), leggen we na overleg met ouders/verzorgers, contact met instanties als MEE Groningen, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG Veendam), Accare, Elker, COSIS, de Basis, Autisme Team Noord-Nederland en expertiseteam Samenwerkingsverband Groningen (ECT). Vanuit de Commissie van Begeleiding van de school onderneemt de psycholoog of intern begeleider actie, in samenspraak met de ouders.

De samenwerking van onze school met andere samenwerkingsverbanden biedt onze school een keur aan deskundige begeleiders, die ons kunnen helpen bij specialistische vraagstukken.

Er is een intensieve samenwerking met allerlei partners (Jeugdzorg, CJG, Samenwerkingsverbanden) om speciale onderwijsarrangementen voor leerlingen binnen onze VSO-afdeling te kunnen organiseren.

OPRON Expertise Team (OET)

Samen met de andere scholen binnen onze Stichting Scholengroep OPRON werken we aan duurzaam leren en opbrengstgericht werken.

Met name doelgericht werken en betere, meer duurzame onderwijs(zorg) arrangementen trachten te realiseren, zijn hierbij het uitgangspunt.

De ondersteuning van schoolteams en leerlingen proberen we op deskundige en verantwoorde wijze te organiseren. Daarbij gaan we uit van het volgende model ondersteuningsroute: zie figuur

Ouders

De school kan niet zonder de hulp en betrokkenheid van ouders. De contacten tijdens ouderbezoeken, gesprekken op school en tussendoor (telefonisch e.d.), thema avonden zijn van groot belang voor de afstemming tussen school en ouders.

Wij willen graag dat de ouders en de medewerkers van school gelijkwaardige inbreng hebben in de communicatie. Dat is namelijk niet vanzelfsprekend. We werken eraan om dat voor elkaar te krijgen, net zoals we energie steken in ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid. Ouders hebben het recht op alle informatie die zij nodig hebben voor hun kind(eren). Zij krijgen waar nodig tips en advies van de school en schoolmaatschappelijk werk over passende hulp.

Binnen de VSO-afdeling (locatie Schoolstraat) komen de leerlingen zelfstandig binnen en op het plein. De oudercontacten verlopen hier meer rond de besprekingen over OPP, de rapporten, het individuele transitieplan (ITP) voor leerlingen vanaf 15 jaar en het organiseren van thema-avonden. Ook binnen de VSO-afdeling zijn er huisbezoeken.

Ouderraadvereniging en medezeggenschapsraad

Ouders zijn in de gelegenheid zich aan te melden als (hulp) ouder of als bestuurslid van de Ouderraadvereniging. Middels verkiezingen kunnen ouders (als vertegenwoordiging van de ouders) in de medezeggenschapsraad gekozen worden.

Samenwerking in de omgeving

De Margaretha Hardenbergschool werkt samen met andere scholen voor (Voortgezet) Speciaal onderwijs in het noordelijk netwerk van de Sectorraad GO en het verband VSO/PRO, binnen het SOBOZ-overleg en met allerlei partners in de regio en provincie.

Sectorraad gespecialiseerd onderwijs.

Directeuren binnen dit netwerk voeren regelmatig overleg of belangrijke zaken die spelen in het specialistisch onderwijs. Binnen de gemeente Veendam werkt onze school samen met het Kindcentrum Westerwinde (SBO en SO-onderwijs).

Verder werken we nauw samen met de (VO) Scholengemeenschap Winkler Prins (Praktijkschool), ketenpartners vanuit CJG Veendam en het VSO-ZML netwerk en het Samenwerkingsverband VO Groninger Ommelanden, TDC Veendam en de gemeente Veendam om expertise te delen en uitdagende en passende leerroutes voor V(S)O-leerlingen te kunnen organiseren en uitvoeren.

We blijven (waar mogelijk) lokaal, regionaal en provinciaal samenwerken om:

- nieuwe expertise te blijven kunnen ontwikkelen;
- expertise samen te kunnen delen;
- belangenbehartiging speciaal onderwijs te kunnen organiseren;

14. EXTERNE CONTACTEN

- effectieve organisatie van scholing, inkoop e.d. te organiseren;
- versteviging van de samenwerking in stevige netwerken te borgen;
- professionele benchmarking (kunnen vergelijken van de kwaliteit) te kunnen organiseren.

Samenwerking met andere scholen OPRON en Praktijkschool Veendam

OPRON: samen met de andere OPRON-scholen (reguliere basisscholen, Kindcentrum speciaal onderwijs) wordt er gezamenlijk beleid gemaakt en uitgevoerd.

De wet passend Onderwijs vraagt een meer inhoudelijke afstemming en uitvoering in de komende jaren.

De samenwerking met de Praktijkschool in Veendam (WP Praktijkschool) biedt allerlei mogelijkheden om te kunnen samenwerken op inhoudelijke en organisatorisch terrein.

Indien de wet zodanig verandert dat VSO-ZML onder VO-wetgeving gaat vallen, lijkt samenwerken over te gaan tot een vorm van samengaan.

Mede gezien de situatie, dat er zich in het landelijke beleid rond al deze ontwikkelingen nog onduidelijkheden voordoen en er aan een snelle verdergaande integratie ook risico's kleven, geven de bestuurders de voorkeur aan een aanpak, waarbij er wordt gewerkt volgens een samenwerkingsmodel, waarin de beide schoolteams a.d.h.v. een gezamenlijk uit te werken visie tot verdere invulling komen van de samenwerking. In het komende cursusjaar 2023-2024 zullen hierin stappen gezet gaan worden.

We denken dan in ieder geval aan: gezamenlijke professionalisering, mogelijke verbreding van de doelgroep, gebruik van elkaars faciliteiten, personele oplossingen om jongeren meer kansen te geven, nauwere samenwerking met het stagebeleid en met het verkennen van mogelijkheden voor het organiseren van een geïntegreerde 'schakelgroep'. Gedurende het traject is het ook mogelijk, dat zich andere voor de hand liggende mogelijkheden voordoen, waar deze groep leerlingen voordeel bij kan hebben. Een toenemende afstemming van de bestaande expertise (mensen, middelen, methoden) ligt in ieder geval voor de hand.



15. PRAKTISCHE INFORMATIE

Samenstelling van het team

De directeur a.i. van de school (VSO-afdeling) is Linda Kuiper en de teamleider is Joana van Oostenbruggen.

De directeur is eindverantwoordelijk en de teamleider is verantwoordelijk voor een (gemandateerd) deel van de managementtaken.

De school telt in 2023-2024 12 leerkrachten, 9 klassenassistenten en een aantal specialistische onderwijs/zorgondersteuners. Een aantal leerkrachten hebben ambulante uren voor coördinatietaken, uren werkgroeptaken, stage en nazorg, ICT, spelbegeleiding en inhoudelijke taken (leerlijnnuitwerking). De CvB (Commissie van Begeleiding) van onze afdeling bestaat uit een psycholoog, een intern begeleider, directeur, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts. Deze CvB is de wettelijke commissie binnen de school, die de leerlingenzorg coördineert.

Lestijden

M.i.v. cursusjaar 2022-2023 zijn we met onze schooltijden gaan aansluiten bij de schooltijden van het Kindcentrum Westerwinde om een goede doorgaande lijn voor de leerlingen en goed georganiseerd leerlingvervoer te kunnen blijven garanderen.

In samenspraak met de ouders/verzorgers, Ouderraadsvereniging, medezeggenschapsraad en schoolteam en leerlingen zijn we tot een goede oplossing gekomen. De eerste ervaringen in cursusjaar 2022-2023 zijn positief te noemen.

Nieuwe lestijden:

Dagen

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag & vrijdag

Ochtend

8:30 -12:00

Middag

12:30 – 14:15

Ma, di, woe, do en vr (5 gelijke dagen)

8.30 - 12.00 uur:	0,25 pauze wordt niet meegerekend in VSO	Lestijden: 3,25 uren
12.00 - 12.15 uur:	Leerlijn eten en drinken vso	0,25 uren
12.15 - 12.30 uur:	Pauze	0,25 uur
12.30 - 14.15 uur	Middagprogramma/ praktijkvakken	1,75 uren
totaal		5,25 uren

Totaal per week: 26,25 uren

VSO-afdeling: * ochtendpauze van 15 min. (geen lestijd) en middagpauze van 15 min.

De leerlingen uit de stagegroepen lopen meestal op woensdag, donderdag en vrijdag stage.

Overzicht studie/vrije dagen (Leerlingen zijn vrij)

Gehele school (team) en studiedagen VSO-afdeling

Studiedag VSO	maandag	25 september '23
Studiedag VSO	donderdag	2 november '23
Studiedag VSO	woensdag	6 maart '24
Studiedag VSO	maandag	15 april '24
Studiedag VSO	donderdag	20 juni '24

Overzicht vrije dagen VSO-groepen OPP-besprekingen

15. PRAKTISCHE INFORMATIE

OPP-dag VSO 1A	donderdag	13 juni '24
OPP-dag VSO 1B	donderdag	6 juni '24
OPP-dag VSO C	dinsdag	4 juni '24
OPP-dag VSO 2A	woensdag	5 juni '24
OPP-dag VSO 2B	woensdag	12 juni '24
OPP-dag VSO 3	dinsdag	11 juni '24

* informatieavond groepen gecombineerd met eten op school (ouders/verzorgers en leerling):

Week 40: informatie/eetavonden alle groepen (datum wordt direct na de zomervakantie bekend gemaakt)

De schoolvakanties

Herfstvakantie	23 okt t/m	27 okt '23
Kerstvakantie	25 dec t/m	5 jan '24
Voorjaarsvakantie	19 feb t/m	23 febr '24
Goede vrijdag+	29 maart t/m	1 apr '24
2e paasdag		
Meivakantie	29 apr t/m	10 mei '24
Hemelvaartsdagen	9 mei t/m	10 mei '24
Pinkstermaandag	20 mei '24	
Zomervakantie	22 juli t/m	30 aug '24



15. PRAKTISCHE INFORMATIE

De groepsindeling & personeelsbezetting cursusjaar 2023-2024

GROEP

LEERKRACHTEN

KLASSENASSISTENTEN

VSO Groepen

VSO 1A

(12-14 jr)
Profiel 3-4

Schoolstraat

Sandra Kemper
(ma, di)

Akke Leijenaar
(ma, woe, do en vr)

Iris Wolf
(ma t/m vr)

Sandra Kemper
(vr)

Marjon Baas
(ma, di en vr)

Janet Weisbeek
(woe, do)

Natalie de Vries
(ma, di, woe)

Elly van Guldener
(do en vr)

VSO 1B

(12-14 jr)
Profiel 4

VSO C

(12-18 jr)
Profiel 2-3

Sandra Meurs
(ma t/m woe)

Aukje Christiaanse
(ma, di, do en vr)

Els S
(di, do en vr)

Greta Hofman
(ma, woe)

VSO 2A

vso-2a@mhschool.nl
(14-16 jr)
Profiel 2-3

Milou van Haren
(di, do en vr)

Marloes Kamst
(ma, woe en vr)

Janet Weisbeek
(ma, di wissel 2a en 2b)

Greta Hofman
(do en vr 2a en 2b wissel)

Loes Pijper
(woe wissel 2a en 2b)

VSO 2B

vso-2b@mhschool.nl
(14-16 jr)
Profiel 4

Niek Poot
(ma, di en woe)

Inge Velt
(woe, do en vr)

Janet Weisbeek
(ma, di wissel 2a en 2b)

Greta Hofman
(do en vr 2a en 2b wissel)

Loes Pijper
(woe 2a en 2b wissel)

VSO 3

vso-3@mhschool.nl
(16-20 jr)
Profiel 3, 4

Inge Warntjes
(ma, di, woe)

Els Smit
(ma)

15. PRAKTISCHE INFORMATIE

Stagebureau & Personen

Albert Gangelhof : albertgangelhof@opron.nl (ma, di, woe, do en vr)

Karin Jongman : (ma, di en do-morgen)

Jacqueline van Drieënhuizen (vr)

Adviseurs: Linda Kuiper en Joana van Oostenbruggen

Interne Stages : karinjongman@opron.nl

Milou van Haren (ma)

Loes Pijper (di)

Sandra Kemper (donderdag – 1e helft van het jaar)

Els Smit (21x woe)

Hessel Plantenga (21 x woe)

Vervanging bij compensatie uren en ziekte. Aan het begin van het schooljaar wordt bekend gemaakt welke collega iemand vervangt, wanneer zij of hij vervangings (duurzaamheids/compensatie) -uren heeft.

Beleid bij ziektevervanging voor alle scholen van Scholengroep OPRON

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle scholen van Scholengroep OPRON:

1. Bij een ziektemelding dient de schooldirecteur in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien er eigen vervangers beschikbaar zijn (vanuit de Flex-Pool) zal SLIM deze eerst benaderen.
3. Daarna zal SLIM proberen een geschikte invaller te benaderen met de vraag om op de betreffende school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk mag je eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan een tijdelijke uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een schooldirecteur, IB'er of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt. Dit mag niet in het speciaal onderwijs (MH-school).
6. Een onderwijsassistent mag deze de groep overnemen onder toezicht van een schooldirecteur, IB'er of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
7. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de schooldirecteur van de school gemeld aan de bestuurder, Paulien Hietbrink.

Beleid bij ziektevervanging voor onze school : VSO-afd. Margaretha Hardenbergschool

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

Onze leerlingen (VSO-afdeling) komen uit Veendam en de wijde omgeving van Veendam (behoorlijk veel lln. met vervoer).

We zitten in een tijd dat er weinig leerkrachten en onderwijsassistenten beschikbaar zijn om in te kunnen vallen in geval van ziekte en andere omstandigheden.

We willen voorkomen dat er een organisatie klaar is in het geval dat er sprake is van ziekte van een collega of andere omstandigheden.

In principe sturen wij geen leerlingen (klassen) naar huis, omdat de situatie te complex is voor veel van onze leerlingen (vervoer, situatie thuis, kenmerken van onze leerlingen). Het kan een keer voorkomen, denk aan winterse omstandigheden (calamiteitencirkel gebruiken we dan, we informeren dan vooraf). En (zie verder) in noodsituatie of door coronaperikelen.

In deze tijd en in het geval van ziekte en of andere omstandigheden willen wij rekenen op het principe "voor elkaar en met elkaar "

We helpen elkaar en rekenen op elkaar.

In het geval dat er geen collega meer kan invallen staan Karin, Albert en andere ambulante collega's ook klaar om bij te springen met invallen (met een af te spreken schema).

15. PRAKTISCHE INFORMATIE

Organisatie in overzicht:

Procedure stappen	Wie of wat?	toelichting
Eerst: benaderen we Slim om vervanging.	Realiteit is: meestal geen vervangers op dit moment.	Vooraf niet voor: speciaal onderwijs.
1. eerst wordt bij zieke duo-partner gevraagd om bij te springen	collega's regelen dit onderling en melden dit aan Linda en Joana	Groep gaat voor. Linda en Joana regelen bijv. andere stappen m.b.t. vervangingsschema duurzaamheid e.d.
2. lukt 1 niet: Proberen we met leerling groep leerlingen te verdelen van de zieke collega	In onderling overleg die dag (zie verdelingsschema)	Is voor korte termijn een oplossing
3. is optie 2 niet de beste Oplossing? verdeling Proberen we collega onderwijsassistent in te zetten.	Linda en Joana proberen dit te organiseren	Gaat van onze reserves af en deel werkdrukmiddelen af Dus: spaarzaam gebruik. Maar als het moet, doen we het.
4. Bovenstaande opties niet reëel? Albert vangt (als het kan) De eerste vervangingsdag op. Daarna ambulante collega's Volgens schema: - 1 dag Karin - 1 dag ambulante collega	Karin: ma t/m di Albert: ma t/m vr	



15. PRAKTISCHE INFORMATIE

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan geldt noodsituatie en zal de betreffende groep thuis gelaten moeten worden, volgens de richtlijnen van de inspectie en na toestemming van het schoolbestuur, met daarbij de volgende OPRON afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval daartoe over gaan
- ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

De schoolleiding dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in de ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

1. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij eerst de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:
In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag.
We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van de afwezigheid van de desbetreffende collega).

2. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.
3. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids en op de Klasbord Ouderapp. Alle ouders/verzorgers kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.



16. VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

Begin- eindtijd

Een grote groep leerlingen (buiten de regio Veendam) komt met de taxi en wordt door de taxichauffeur naar het plein gebracht. Taxichauffeurs en ouders komen niet mee in de klas tenzij er een individuele afspraak geldt. De school begint om 8:30 uur. Binnen het VSO worden de leerlingen vanaf 8.15 uur bij school verwacht. De leerlingen zijn elke dag om 14.15 uur vrij.

Fruit en middageten

Ochtendpauze: drinken en het liefst fruit! VSO-leerlingen hebben keuze uit thee of koffie. Het eten is binnen onze school onderwijstijd, m.a.w. we leren (volgens leerlijn eten en drinken) de kinderen zo zelfstandig mogelijk goed samen eten en drinken en we bieden andere onderwijsactiviteiten aan onder deze tijd.

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. Voor het middageten gebruiken lesactiviteiten uit een leerlijn. Het eten wordt als lestijd (15 min.) gerekend. De leerlingen leren tafels dekken, eten met mes en vork, afwassen enz.

Tussen de middag kunnen de VSO-leerlingen gebruik maken van de catering (VSO-leerlingen van de interne dienst maken op ma, di, do en vr een soep en gezonde snack klaar voor de VSO-afdeling).

Tips voor groente en fruit mee naar school

- doe kwetsbaar fruit in een afgesloten doosje
- geef kleine kinderen gesneden fruit of groente mee zoals stukjes appel, druiven, mandarijn, cherrytomaatjes of een stuk komkommer
- houd rekening met de smaak van uw kind, laat uw kind zelf kiezen in de winkel.
- een fruitsalade kan ook heel goed, geef deze mee in een afgesloten bakje
- yoghurt naturel met vers fruit kunt u ook meegeven in een beker
- vruchtensap is ook gezond, maar vervangt niet volledig groente en fruit
- geef geen extra gezoete vruchtendrankjes mee, kies voor puur sap
- zorg voor afwisseling.

Bij ziekte school en vervoersbedrijf bellen

Mocht uw kind in geval van ziekte de school niet kunnen bezoeken, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de locatie waar uw kind zit én aan het vervoersbedrijf. Ook dient u zelf het vervoersbedrijf te berichten wanneer uw kind weer naar school gaat. Stageleerlingen (VSO-afdeling) bellen ook zelf het stagebedrijf om zich af en beter te melden.

Verlof

Uw kind valt vanaf de leeftijd van vijf jaar onder de leerplichtwet. In deze wet is ook verzoek om verlof geregeld.

- a. bezoek aan huisarts, tandarts en specialist. Mondeling en schriftelijk s/vp een verzoek bij de groepsleerkracht indienen (de beslissingsbevoegdheid ligt bij de groepsleerkracht en/of directie).
- b. het bijwonen van een huwelijk, jubileum, begrafenis of crematie, verplichting vanwege godsdienst of levensbeschouwing (s/vp uitsluitend een verzoek indienen bij de directie, die beslist).
- c. alle andere verzoeken om verlof: hiervoor moet een verlofformulier ingevuld worden, verkrijgbaar bij de administratie. De directie zendt dit formulier naar de leerplichtambtenaar, in die gevallen waar de directie niet zelf mag beslissen. De beslissingsbevoegdheid ligt dan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veendam of gemeente waar U woont.

Verzuim

Aandacht en zorg voor het welbevinden van uw kind is belangrijk. Dit geldt voor u, de school maar ook voor de gemeente. Samen streven we ernaar dat uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en op kan groeien.

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat hij/ zij naar school gaat en zo weinig mogelijk verzuimt. Als uw zoon of dochter veel verzuimt of langdurig afwezig is, kan er een achterstand ontstaan op school. Landelijk blijkt dat veelvuldig verzuim of langdurig verzuim op school vaak leidt tot veel schooluitval in het voorgezet onderwijs en andere problematiek.

De scholen en de gemeente besteden extra aandacht en zorg aan kinderen die vaak of langdurig afwezig. Wij streven ernaar om ook voor deze groep kinderen een goede schoolcarrière mogelijk te maken.

Met ziekteverzuim bedoelen we niet het "gewone" ziekteverzuim. Ieder kind is weleens ziek. Waar we ons op richten zijn:

- kinderen die vaak ziek worden gemeld zonder dat er een arts bij betrokken is;
- kinderen die vaak ziek worden gemeld zonder duidelijke klachten;
- kinderen die steeds op dezelfde dag van de week of maand ziek worden gemeld.

Dit kunnen signalen zijn voor andere problemen. Misschien gaat uw kind niet graag naar school omdat hij/zij gepest wordt. Of zijn er problemen thuis.

16. VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

Misschien zijn er andere redenen waarom uw kind vaker thuisblijft dan men normaal gesproken mag verwachten.

Als uw kind vaak niet op school is, willen we graag samen met u bespreken wat de reden van het verzuim is. De school heeft daarom samen met de afdeling Leerplicht en de schoolverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een werkwijze opgesteld. Hiermee is het voor u als ouder ook duidelijk wat er gaat gebeuren als de school zich zorgen maakt over het ziekteverzuim van uw kind.

Werkwijze

Stap 1

Als uw kind ziek is, meldt u dat voor de schooldag begint. Dit wordt op de school administratief verwerkt. De leerkracht controleert hoe vaak uw kind dit schooljaar ziek is geweest.

Stap 2

Wanneer uw kind voor de derde keer ziek wordt gemeld, of uw kind is langer dan 10 dagen ziek, meldt de leerkracht dit bij de directie.

Stap 3

De directeur of teamleider belt u om de zorg betreffende het ziekteverzuim met u te bespreken.

Stap 4

Gaat het niet beter en uw kind wordt weer ziekgemeld, dan meldt de intern begeleider van de school dit bij de schoolverpleegkundige. Van daaruit wordt verdere actie ondernomen. Afhankelijk van de situatie nodigt de jeugdarts of de leerplichtambtenaar u uit voor een gesprek.

Bij veelvuldig verzuim melden wij het als school ook aan het Ministerie (Duo).

Gymnastiek & Zwemmen

VSO-afdeling:

Tijdens de gymuren dragen de leerlingen gymkleding. Daarnaast zijn gymschoenen verplicht. Na het sporten in de sporthal gaan de leerlingen douchen. Hiervoor is het nodig een handdoek, washand, zeep en shampoo, borstel/kam en schoon ondergoed mee te nemen. Voor de zwemlessen (uren) dragen de leerlingen zwemkleding.

Badmuts verplicht in bepaalde situaties

Wanneer uw kind epilepsie heeft, is een badmuts verplicht. Kinderen met epilepsie moeten een rode badmuts dragen. Dit i.v.m. de veiligheid!

Trakteren op school

Wat het trakteren op school betreft, willen we u geen bindende regels voorschrijven. Wel vragen we u, samen met uw kind een gezonde traktatie uit te kiezen.

Agenda en etui voor VSO-leerlingen

We vragen aan de leerlingen in de VSO-afdeling in de profielen 3 en 4 een agenda en een etui mee te nemen naar school. Op school vullen we het etui en leren we de leerlingen plannen met de agenda.

Schoolverlaters in Route Arbeid

De leerlingen verlaten onze school meestal op 18-jarige leeftijd. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk in overleg met de leerling en ouders/verzorgers. Hij of zij zal dan naar een werkplek (vrije bedrijf of meer beschutte werkplek) gaan. In sommige gevallen gaat een leerling naar een vorm van dagbesteding. We werken met de gemeente Veendam (CJG), UWV, Winkler Prins Praktijkschool en Mee Groningen samen om in een zo vroeg mogelijk stadium een werkplek of dagbestedingsplek te kunnen vinden voor de leerlingen.

Via gerichte begeleiding en stagetrajecten in de Route Arbeid proberen we lln. op 18 jarige leeftijd te kunnen plaatsen op een passende (werk) plek. Zo gauw de leerling 15 jaar is, zal met u over vervolgplaatsing van gedachten worden gewisseld. Toch is het niet onverstandig al eerder informatie in te winnen over de mogelijkheden van plaatsing na de schoolperiode. Ook nadat de leerling de school heeft verlaten is er mogelijkheid voor nazorg!

Van september t/m mei biedt onze school elke maandagavond (samen met de WP Praktijkschool) **avondschoolorderwijs**. Hiervoor kunt u de flyer naschoolse begeleiding opvragen of contact



16. VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

opnemen met het stagebureau.

Op internet vindt u de informatie op: www.avondschoolveendam.nl

Onderwijs in het ziekenhuis

Mocht uw kind worden opgenomen in het ziekenhuis, vragen wij u dit direct te melden bij de administratie. Er wordt door ons zorgteam dan contact gezocht met de verantwoordelijke mensen in het ziekenhuis voor het regelen van onderwijs vanuit onze school. Dit alleen als uw kind voor langere tijd wordt opgenomen in het ziekenhuis.

Stagiaires

De school ontvangt ieder jaar een aantal studenten van verschillende opleidingen die stagelopen op onze school. De studenten komen in een vaste groep en krijgen een begeleider. We krijgen SAW-studenten (sociaal agogisch werk) richting Onderwijs Assistent, Pabostudenten (lerarenopleiding) en ook SPH (Sociaal Pedagogische Hulpverlening) studenten. De studenten worden begeleid door een leerkracht of onderwijsassistent en voeren opdrachten uit vanuit hun opleiding en/of onze school.

Foto's en video

Op school gebruiken we interne video-opnames van groep- en spelactiviteiten om de leerkrachten goed te kunnen coachen en om kinderen terug te kunnen laten kijken naar geslaagde activiteiten. Ook kunnen we op deze wijze ouders activiteiten van hun kind (eren) laten zien. Gemaakte video-opnames blijven bestemd voor intern gebruik. Voor extern gebruik vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouders.

Belangrijk: Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar kenbaar maken aan de leerkracht en/of invullen op de jaarlijkse brief die u hierover krijgt of als u inlogt bij de Klasbord Ouderapp.

Medicijnenprotocol

Bij aanvang van het nieuwe cursusjaar wordt middels een toestemmingsformulier aan de ouders/verzorgers (opnieuw) toestemming gevraagd voor het verstrekken van medicijnen op school. Leerkrachten mogen alleen na toestemming van ouders/verzorgers tijdens de schooldag medicijnen verstrekken en alleen als er gebruik gemaakt wordt van de originele verpakking. Wanneer dosering of medicijn verandert, gelieve dit tijdig door te geven aan de verantwoordelijke groepsleerkracht van uw kind. Er kan dan een nieuw formulier worden ingevuld.

Project reizen openbaar vervoer

In de VSO- groepen VSO 2a en 2b en 3 krijgen de leerlingen te maken met het project openbaar vervoer. Dit project heeft naast een theoretische leerroute ook een praktische inhoud. De leerlingen leren bijvoorbeeld reizen met de bus en of trein naar Groningen, Hoogezand en Assen. De aanschaf van een persoonlijke OV- chipkaart en de reisgelden zullen (los van het schoolfonds) extra bijgedragen moeten worden door ouders of verzorgers. Het project vindt meestal plaats in het voorjaar. Hierover wordt u bijtijds geïnformeerd. De ov-chipkaart wordt dan ook persoonlijk eigendom van de leerlingen en kan ook buiten schooltijd worden gebruikt. Leerlingen die hun certificaat behalen, mogen daarna zelfstandig reizen met openbaar vervoer en kunnen indien gewenst een tegemoetkoming of Ov-kaart van de eigen gemeente krijgen. i.p.v. reizen met taxivervoer.



16. VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

Soms is het nog nodig: luizencontrole

Wanneer er luizen geconstateerd worden bij uw kind(eren) dan wordt u hier direct van op de hoogte gesteld en wordt er van u verwacht dat u dit probleem serieus aanpakt. De school en GGD kunnen u verdere informatie verstrekken hierover. De jas en tas(sen) worden apart gehangen totdat het kind luisvrij is.

Schoolreis en andere kosten

Ieder jaar gaan de leerlingen in principe op schoolreis. Voor de jaarlijkse schoolreis worden kosten gemaakt door de school. Deze kosten zitten niet in de financiering van de overheid.

We vragen de ouders/verzorgers daarom of ze hiervoor een vrijwillige bijdrage willen betalen.

U krijgt nog nadere info over de schoolreizen van dit schooljaar tijdens de infoavond en ook over de kosten via de schoolkostenbrief.

Zonder bijdragen van de ouders/verzorgers voor de schoolkosten kunnen we als school en Ouderraadsvereniging geen schoolreizen, extra activiteiten en traktaties e.d. organiseren.

De ouderbijdrage voor de Ouderraadsvereniging is vrijwillig. Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor het wel of niet mee kunnen doen van uw kind(eren) aan

schoolactiviteiten.

Schoolongevallen en aansprakelijkheid

Scholengroep OPRON heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallen

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot een bepaald maximum), voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. Deze schade is voor rekening van de ouders/verzorgers zelf. Leerlingen die op stage gaan zijn tijdens de uitoefening hiervan ook verzekerd voor ongevallen.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking



16. VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

tegen schadeclaims van derden ten gevolge van onrechtmatig handelen namens de school ten opzichte van deze derden.

Binnen de aansprakelijkheidsverzekering is ook dekking voor leerlingen die op stage gaan. Schade tijdens de stage veroorzaakt aan derden alsmede aan de stagegever is onder deze verzekering gedekt. U moet wel met twee zaken rekening houden. Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze bal komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u als ouder zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

De VOS/ABB scholierenverzekering

Speciaal voor de leerlingen biedt Aon Verzekeringen een scholierenverzekering aan. Dit is een gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering. Die verzekert namelijk niet alleen ongevallen tijdens schooltijd of stage, maar ook persoonlijke eigendommen. Van mobieltjes en laptops tot sneakers en merkkleding. Om ouders en leerlingen daar alles over te kunnen vertellen, is de website www.aononderwijs.nl ontwikkeld. Daar valt alles te lezen over de dekking en de voorwaarden.

Time-out, schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat een leerling met zijn gedrag in een negatieve spiraal zit of dreigt te komen. De leerling kan dan een time-out krijgen. Dit betekent dat we direct contact opnemen met de ouders/verzorgers van de leerling en een afspraak maken

over het ophalen van de leerling. Dit is een tijdelijke schorsingsmaatregel (in principe voor 1 dag). Direct wordt dan afgesproken wanneer een gesprek plaatsvindt op school om de "situatie" te herstellen.



Een zwaardere maatregel is een schorsing van meerdere dagen of een verwijdering van een leerling. Dit gebeurt indien andere maatregelen geen effect hebben en het in het belang van het kind en/of de groep is. Bij een schorsing van meer dan 1 dag moet de school via een digitaal formulier dit melden bij de inspectie. Tijdens een schorsing is de school verplicht huiswerk te geven aan en het begeleiden van de leerling.

Een verwijdering gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt. Het bestuur beslist uiteindelijk over de duur van de schorsing na het horen van de directie, leerkracht en de ouders/verzorgers, dit na intensief overleg met alle betrokkenen. De schoolleiding informeert het schoolbestuur en de inspectie over de schorsing van de leerling. Ook kan het voorkomen dat een kind bij ernstig wangedrag

16. VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

(en dan is er het nodige voorgevallen) van school verwijderd wordt. De beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Ook hier geldt dat voordat zo'n besluit genomen wordt, eerst de leerkracht, schoolleiding en de ouders moeten worden gehoord. Als het besluit genomen is, moet het schoolbestuur proberen een andere school of ander alternatief te vinden voor de verwijderde leerling. De onderwijsinspectie kan gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen als ouders/verzorgers en bestuur het niet eens zijn.

Als het bestuur bij zijn besluit tot verwijdering blijft, kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur moet dan eveneens schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen ouders in beroep gaan bij de rechter. Na goedkeuring ligt het ter inzage op school.

Sponsoring

Een enkele keer zoekt de school sponsors voor specifieke doeleinden, bijv. om de tekorten van bijv. het schoolkamp of schoolreis te dekken of voor projecten waarvoor vanuit de overheid geen bijdrage wordt geleverd.

De school houdt zich in die gevallen aan het convenant wat het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen samen met 16 organisaties heeft afgesloten.

In dit convenant staat o.a. dat sponsoring:

- in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- niet in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school hieraan stelt;
- de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden;
- geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school;
- geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

In voorkomende gevallen stelt de school, alhoewel dit niet verplicht is, schriftelijk een overeenkomst op. Hierin wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt en welke tegenprestatie van de school hier tegenover staat. Als de school een sponsorovereenkomst aangaat, legt zij deze ter instemming voor aan de MR. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van de school kunnen zij daarover een klacht indienen bij

de klachtencommissie van de school. Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen heeft een brochure over sponsoring uitgegeven. Deze brochure ligt ter inzage op school.

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Waar kunt u terecht met klachten of opmerkingen?

1. De groepsleerkracht van uw kind.

De groepsleerkracht kent uw kind normaal gesproken het best en zal ook in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Heeft u het gevoel dat:

- u bij de groepsleerkracht geen gehoor krijgt,
- deze uw problemen niet kan oplossen,
- het een schoolprobleem is, dan gaat u naar:

2. De directie van de school.

U bespreekt met de directie van de school het probleem. De directie zal samen met u proberen uw probleem op te lossen. Mocht u echter met deze oplossing niet tevreden zijn, of heeft u het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met:

3. De vertrouwenspersoon.

Scholengroep OPRON heeft externe vertrouwenspersonen aangesteld. Deze hebben geen directe binding met de school. Aan de vertrouwenspersoon kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen een formele klacht in te dienen. Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Scholengroep OPRON ligt ter inzage op de school. In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon (vertrouwenspersoon in de school). De contactpersoon is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure. Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld

16. VERDERE PRAKTISCHE INFORMATIE

kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie).

Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden:

- de klacht indienen bij het College van Bestuur; In de behandeling van klachten ingediend bij het College van Bestuur zullen voor alle zorgvuldigheid altijd alle betrokken partijen worden gehoord.
- de klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuurskantoor van Scholengroep OPRON. Natuurlijk kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen: **www.onderwijsgeschillen.nl**

N.B. Formele klachten dienen te allen tijde schriftelijk te worden ingediend.

En tot slot.....

Ook met een goede klachtenregeling zal het niet mogelijk zijn om alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht niet door ons op te lossen is. Wij zeggen u echter toe dat uw klacht uiterst serieus te zullen nemen.

Adressen:

Schoolcontactpersoon:
Albert Gangelhof (vertrouwenspersoon in VSO-afdeling): albertgangelhof@opron.nl

Postadres bestuur:

Scholengroep OPRON
Postbus 138
9640 AC VEENDAM
E-mail: info@opron.nl

Vertrouwenspersoon

Als u een klacht heeft, kunt u de vertrouwenspersoon aanspreken. De vertrouwenspersoon gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school.

Externe vertrouwenspersoon:

Scholen in de gemeenten Menterwolde en Veendam:

De heer J. Krul, maatschappelijk werker bij deBasis,
tel. 06-15957529

Mevrouw N. van der Veen, maatschappelijk werker bij deBasis, tel. 06-15957531

U kunt ook contact opnemen met deBasis,
tel. 0598-698119, en vragen naar één van de vertrouwenspersonen.

Landelijke Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen,
t.a.v. LKC
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Tel: 030-2809590
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de
Onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900 – 1113111 (lokaal tarief)



17. SCHOOLKOSTEN

Voor de te maken schoolkosten (die **niet** door de overheid en het bestuur/school worden vergoed) vragen we een vrijwillige ouderbijdrage voor de onkosten. Aan het begin van het jaar krijgt u een brief met een overzicht van de kosten, waaronder ook de schoolreiskosten (schoolonkosten). Van het bedrag worden ook zaken betaald die extra voor de leerlingen beschikbaar zijn (bijdrage aan kosten van eten en drinken, traktaties, extra festiviteiten en activiteiten voor de leerlingen, schoolreis e.d.) Op het schoolkostenoverzicht worden de schoolreiskostenapart vermeld. Omdat de totaalbedragen verschillen per groep en om u meer duidelijkheid hierin te bieden krijgt u van school in het begin van het schooljaar een schoolkostenbrief!

Op de schoolkostenbrief kunt u ook aangeven of u wel of niet akkoord gaat met de vrijwillige bijdrage. Het wel of niet betalen van de schoolkosten heeft geen invloed op de toelating van uw kind op school of deelname aan bepaalde schoolactiviteiten.

We zijn als school en Ouderraadsvereniging wel afhankelijk van de te innen schoolonkosten. Daarmee kunnen we de extra zaken voor de leerlingen blijven betalen. Als u van een uitkering afhankelijk bent, kunt u dit bedrag terugkrijgen van de Sociale dienst of Stichting Leergeld (er komt in augustus 2022 nieuwe informatie van St. Leergeld) U kunt hiervoor een schoolverklaring krijgen. Voor vragen omtrent schoolkosten kunt u mailen naar: albertgangelhof@opron.nl

Overmaken

U kunt de bedragen overmaken op **Rabobankrekening: NL66 RABO 0123 7529 22** t.n.v.: Ouderraadvereniging MH school onder vermelding van: schoolonkosten en /of schoolreisgeld. Meldt u wel de naam van uw kind en naam van de groep.

Lesgeld en studiefinanciering

Van 16 tot 18 jaar:

Leerlingen die vóór 1 augustus 16 jaar zijn, hoeven op school geen onderwijskaart meer in te leveren en lesgeld te betalen aan het Ministerie van Onderwijs. De onderwijskaart krijgt u automatisch door het ministerie thuisgestuurd. Kinderen die 18 jaar worden wel. Afhankelijk van uw inkomen kunt u een tegemoetkoming in het lesgeld krijgen. Ouders met een belastbaar jaarinkomen tot ± €27.983 waarbij gekeken wordt naar uw inkomen van 2 jaar geleden, komen voor volledige vergoeding van het lesgeld in aanmerking. Formulieren om deze vergoeding aan te vragen liggen op school. U dient deze vergoeding zelf aan te vragen. U houdt, tot uw kind 18 jaar wordt, nog wel kinderbijslag voor uw kind.

In het kwartaal dat uw kind 18 jaar wordt krijgt u voor de laatste keer kinderbijslag. In plaats daarvan komt de basistoelage. Deze toelage is voor thuiswonende kinderen ± € 97,- per maand

U moet deze basistoelage, die niet afhankelijk is van het inkomen van de ouders, zelf aanvragen. Formulieren hiervoor kunt u krijgen via de Informatie Beheer Groep. Leerlingen die vóór 1 augustus 19 jaar worden hoeven het schooljaar dat daarop volgt geen lesgeld meer te betalen. Zij moeten wel de onderwijskaart invullen. Bij vragen over lesgeld of over de studiefinanciering kunt u bellen met de Informatie Beheer Groep tel: 050-5997755

WAJONG-uitkering

Sommige leerlingen krijgen (na een keuring) vanaf 18 jaar een voorlopige Wajong-uitkering. Wajong betekent Wet Arbeids Ongeschiktheids voorziening Jonggehandicapten. Deze wet is bedoeld voor jongeren met een handicap (ook scholieren) die op hun 17de jaar arbeidsongeschikt zijn. Om vanaf 18 jaar in aanmerking te komen voor de voorlopige (nieuwe) uitkering dient deze te worden aangevraagd rond de 17e verjaardag. U kunt voor verdere informatie in contact treden met MEE of met een collega van ons stagebureau: Albert Gangelhof of op internet kijken: www.uwv.nl en dan wat is wajong?

De Wajongregeling is per 1 jan. 2010 aangepast: er is eerst sprake van een tijdelijke uitkering en beschikking en tot je 27e jaar krijgt iedere leerling/cliënt de tijd om een passende baan te vinden, m.b.v. UWV en andere partners. Op 27-jarige leeftijd wordt definitief bepaald hoe de uitkering en verdiensten van een ex-leerling/cliënt zullen zijn.

Scholing en gerichte training van arbeidsvaardigheden zijn belangrijke onderdelen.

Samenwerking tussen de school en andere partners is dan ook een vereiste.



18. NUTTIGE INFORMATIE

Ouderverenigingen

Deze verenigingen zijn er voor ouders van een verstandelijk gehandicapt kind. Je zou zo'n vereniging kunnen vergelijken met een soort vakbond. Bij die vereniging kunt u steun en informatie krijgen over allerlei zaken. Ook organiseert zij voorlichtingsbijeenkomsten en activiteiten voor de kinderen zelf.

Op de website: www.vogg.nl/actueel kunt u allerlei informatie hierover vinden.

VOGG Oost: Vereniging Ouders van Verstandelijk Gehandicapten

MEE Groningen

"Mee Groningen" richt zich op het geven van hulp en begeleiding aan ouders/verzorgers van een verstandelijk gehandicapt kind. Binnen de instelling MEE is een afdeling Praktische Pedagogische Thuishulp (P.P.G.). Daar waar een maatschappelijk werkende gericht is op de contacten met ouders en samen met de ouders een weg probeert te vinden in het doolhof van de zorg voor verstandelijk gehandicapten, onderzoekt een medewerkster van de P.P.G., samen met de ouders, hoe je het beste met de handicap van het kind om kunt gaan in het dagelijkse leven. In veel gevallen wordt de hulp via de P.P.G. en het maatschappelijk werk gecombineerd aan de ouders aangeboden. Vaak is de maatschappelijk werkende voor de ouders een praatpaal. Tevens kunt u bij MEE terecht voor plaatsing in een logeerhuis (hiervoor zijn ook op school informatieboekjes te krijgen) of een gezinsvervangend tehuis en aanvragen voor budgetten. Ook voor vakantieopvang is dit het juiste adres.

Centraal kantoor Groningen

Postbus 1346, 9701 BH Groningen
Leonard Springerlaan 13, 9727 KB Groningen

T: 050 – 527 45 00

E: mee@mee groningen.nl

Tel. MEE in Veendam is 0598- 698670

Centrum voor Jeugd en Gezin in Veendam

Iedere gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is een samenwerkingsverband van de gemeente met onder andere het onderwijs (het Zorgplatform), het maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg (de GGD), het jongerenwerk en Bureau Jeugdzorg. Het CJG is dé plek waar ouders/opvoeders en jongeren terecht kunnen voor informatie, advies of hulp bij opgroei-, en opvoedvragen. Het CJG biedt advies, hulp en

ondersteuning op maat. U kunt ons met uw vraag op de volgende manieren bereiken:

Bel: 0800 22 22 211

Mail: info@cjpgveendam.nl

Kom langs: Jan Salwaplein 3, Veendam

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u ook op de website van CJG Veendam: www.cjpgveendam.nl. Op deze site staat ook informatie over openingstijden, activiteiten en de meest gestelde vragen over opvoed-, en opgroeionderwerpen. Uiteraard kunt u ook de leerkrachten en intern begeleiders vragen, zij zijn goed op de hoogte van het CJG. Voor jongeren is er in een aparte deel op de website met informatie over onderwerpen als geldzaken, seksualiteit, alcohol, etc.

Zorg voor jeugd Groningen

Voor een kind dat extra zorg nodig heeft, werkt een groot aantal instellingen en scholen samen met de vaste partners van het CJG. Dat vergt een goede samenwerking, goede informatie-uitwisseling en afstemming.

Om de afstemming te bevorderen hebben de Groninger gemeenten en de provincie samen het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd Groningen' ingevoerd. In dit systeem geven beroepskrachten een signaal af over een kind of jongere met een hulpvraag. Hierbij gaat het niet altijd om zware hulpvragen, maar wel om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Op het moment dat er meerdere signalen over hetzelfde kind zijn, zorgt de zorgcoördinator voor de afstemming. Op deze manier voorkomen we dat er partijen langs elkaar heen werken en bezig zijn met alleen hun eigen plan. Meer informatie en de folder over Zorg voor Jeugd vindt u op <http://groningen.zorgvoorjeugd.nu/>

Uiteraard kunt u met al uw vragen ook altijd contact zoeken met de school, met de partners van het CJG, zoals het maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts in de school en ondersteuning op maat.

Buitenschoolse sportactiviteiten

Buitenschoolse activiteiten en logeeropvang: en dan: Voor buitenschoolse sportactiviteiten, dag, weekend en weekactiviteiten verwijzen wij u naar het tabblad buitenschoolse opvang op onze website. www.mhschool.nl zie buitenschoolse opvangmogelijkheden.

Special Heroes

Contactpersoon: Steven Veldman

E-mail: stevenveldman@opron.nl

Vakdocent bewegingsonderwijs MH-school

18. NUTTIGE INFORMATIE

Logeerhuizen & vakantieopvang

Via ons ondersteuningsteam kunt u allerlei informatie krijgen over verschillende logeerhuizen en onze ervaringen. Daarnaast kunt u zelf zoeken op het internet voor uw regio naar logeerhuizen.

Voor overige buitenschoolse activiteiten, zie onze website: www.mhschool.nl

ARBO:	Arbeidsomstandighedenwet
CED:	Centrum Educatieve Dienst
CJG :	Centrum voor jeugd en gezin
CODG:	Centrum voor onderwijs, dagbesteding en gezinsondersteuning
CvB:	Commissie van Begeleiding
Cvl:	Commissie van Indicatiestelling
IB:	Intern Begeleider
ICT :	Informatie en Communicatietechnologie
INK:	Instituut Nederlandse Kwaliteit
ITP:	Individueel Transitieplan VSO
GMR:	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
KDC:	Kinderdagcentrum
KGVT:	Kind Gezinsvervangend Tehuis
LESCO:	Landelijk Expertisecentrum Specialistisch Onderwijs
LGF:	Leerlinggebonden Financiering
LVG:	Licht Verstandelijk Gehandicapt
LVS:	Leerling Volg Systeem
MI:	Meervoudige Intelligentie
MR:	Medezeggenschapsraad
MRT:	Motorische Remedial Teaching
OPP:	Ontwikkelingsperspectief Plan
OR:	Oudervereniging
PGB:	Persoons gebonden budget
POP:	Persoonlijk ontwikkelplan
PPG:	Praktische Pedagogische Gezinshulp
REC:	Regionaal Expertise Centrum
SOBOZ:	Strategisch Overleg Basis arbeidsmarkt Onderwijs en Zorg
SBO:	Speciaal Basis Onderwijs
SLO:	Stichting Leerplanontwikkeling
SO:	Speciaal Onderwijs
VSO:	Speciaal Voortgezet Onderwijs
WEC:	Wet op de Expertise Centra
ZJG:	Zorg voor Jeugd Groningen
ZML:	Zeer Moeilijk Lerend

